



الجمهورية اللبنانية
وزارة المالية

المعهد
معهد باسل فليحان
الجمهوريّة اللبنانيّة REPUBLIQUE LIBANAISE
وزارة المالية MINISTRE DES FINANCES
INSTITUT DES FINANCES INSTITUT BASIL FLEIHAN

رزمة التدريب ٢٠١١

© جميع الحقوق محفوظة - المعهد المالي -
معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي ٢٠١١

رئنامة التدريب ٢٠١١

٠٥	محور تطوير الإدارة المالية الحكومية
٠٧	أ. على المستوى الوطني
١٠	ب. على المستوى الإقليمي
١٢	لمحة عن مشاريع التدريب على المستوى الوطني
١٢	أ. بلديات
١٢	ب. مصالح المياه
١٣	ج. برلمان
١٥	محور تطوير القدرات في إدارة الجمارك
١٦	أ. على المستوى الوطني
٢٠	ب. على المستوى الإقليمي
٢٣	محور تطوير المهارات الإدارية
٢٤	أ. الكوادر الوسطى
٢٦	ب. البرامج المتخصصة للكوادر العليا - لبنان
٢٩	محور الثقافة الاقتصادية والمالية
٣٣	محور الأنظمة المعلوماتية المكتبية
٣٧	محور تعزيز المهارات اللغوية
٤٤	شركاء المعهد

تترجم خطة معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي للعام ٢٠١١ توجّهات العمل المتوسطة المدى (٢٠١٠-٢٠١٢) والتي تضمّنت في مكوّناتها الأساسية التوجّهات الحكومية عامة وتوجّهات وزارة المالية والحاجات التدريبية التي تم رصدها فضلاً عن سلسلة المشاريع والبرامج الإقليمية.

وتتميّز خطة هذا العام بإطلالة متجددة تتضمن مجموعة من برامج التدريب المستمر في مناهج إدارة المالية الحكومية والجمارك واللغات والمعلوماتية مع لفتة مميزة إلى كبار المسؤولين في القطاع العام اللبناني. ويستكمل المعهد البرامج المحليّة بمجموعة من أفضل التجارب الدولية كما يطلّ على منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا ببرامج جديدة في الإدارة المالية الحكومية والجمارك إضافة إلى ورش العمل والمؤتمرات لا سيما تلك التي تنظمها شبكة معاهد التدريب GIFT-MENA .

محور تطوير الإدارة المالية الحكومية

تتضمن رزنامة ٢٠١١ رزمة متنوعة من ورش العمل والدورات في مواضيع إعداد الموازنة العامة وتنفيذها والشراء الحكومي والحسابات الوطنية والرقابة المالية. وتستهدف هذه البرامج العاملين في وزارة المالية ومختلف الإدارات والمؤسسات العامة في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. تُعقد هذه البرامج بالتعاون مع مؤسسات دولية ويديرها مجموعة كبيرة من الخبراء في الإدارة المالية الحكومية من لبنان والخارج.



محور تطوير الادارة المالية الحكومية (٣/١)



ك	ت	١	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	ك	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
								١٦-٤	٤-١			وزارة المالية	تطبيق وتوحيد عمل أمناء الصناديق (٢٠)
							٢٠ و ١٣	٢٩ و ١٥ و ١				وزارة المالية والإدارات الأخرى	سلسلة ورش عمل حول اعداد الموازنة (٥)
									١١ و ٩ و ٧			وزارة المالية	مدخل إلى تنفيذ الموازنة (٥)
										٢ و ١	٢٠-١٣	وزارة المالية	أصول تدقيق الحسابات والبيانات المالية المتعلقة بالإدارات العامة والإدارات ذات الموازنة الملحقه (١٥)
											٢٠ و ١٩	وزارة المالية والإدارات الأخرى	التصميم العام لحسابات الدولة (١٥)
			١٣									وزارة المالية والإدارات الأخرى	محاسبة إدارية (٢٠)
						١٣						وزارة المالية والإدارات الأخرى	التخطيط لتنفيذ الموازنة (٥)
						٢٨						وزارة المالية والإدارات الأخرى	عقد النفقة (٥)
					١٢							وزارة المالية والإدارات الأخرى	تصفية وصرف ودفع النفقة (٥)
			٦ و ٥									وزارة المالية والإدارات الأخرى	اعداد التقارير المالية (٥)
			١٧						١٥			وزارة المالية	الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي والخارجي (٥)
			١١					١٩				وزارة المالية والإدارات الأخرى	قانون الاجراءات الضريبية (٥)
	١٠-١							١٨-٤				وزارة المالية	محاسبة شركات (١٨)
	٢٤-١٤						١٧					وزارة المالية	محاسبة تحليلية (١٨)
			٢٠			٧						وزارة المالية	معايير المحاسبة الدولية (٥)
								١٣				وزارة المالية	الأدوات المالية (٥)
									٣١-٢٩			وزارة المالية	قانون الأفلاس (٥)
									٢٩ و ٢٢ و ١٥			وزارة المالية والإدارات الأخرى	صفقات عامة مستوى متخصص (١٥)
	١٦-١٥											وزارة المالية والإدارات الأخرى	الصفقات العامة الخضراء: الإمتثال بالمعايير البيئية في عملية الشراء (١٥)



ك	ت	ت	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	ك	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
	يحدد لاحقاً											المسؤولون في إدارات الموازنة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا	اجتماع كبار المسؤولين في إدارات الموازنة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (٢١)
							٢٠-١٨					وزارات المال والادارات الاخرى في منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا	ورشة عمل اقليمية حول المحاسبة العمومية (١٥)
						٣-١						وزارات المال والادارات الاخرى في منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا	برنامج تدريب المدرب في برامج إدارة المالية الحكومية (١٥)
						١٠-٦						وزارات المال والادارات الاخرى في منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا	المنهج التدريبي الاقليمي المتخصص بإعداد الموازنة (٣٥)
					٨-٤							وزارات المال والادارات الاخرى في منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا	المنهاج التدريبي الاقليمي المتخصص بتنفيذ الموازنة (٣٥)
		٢٠-١٧										وزارات المال والادارات الاخرى في منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا	المنهاج التدريبي الاقليمي المتخصص بالمحاسبة العمومية (٣٥)
	٢-٢٨											وزارات المال والادارات الاخرى في منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا	المنهاج التدريبي الاقليمي المتخصص بالرقابة والتدقيق (٣٥)
						منتصف حزيران						وزارات المال والادارات الاخرى في منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا	ورشة عمل اقليمية حول الشراء الحكومي (٢٠)
	يحدد لاحقاً											معاهد التدريب الحكومية في منطقة الشرق الاوسط وشمال افريقيا	المؤتمر السنوي لشبكة GIFT- MENA

لمحة عن مشاريع التدريب على المستوى الوطني

مشروع دعم قدرات البلديات اللبنانية في الإدارة المحلية

يتوجه هذا المشروع إلى رؤوساء وأعضاء البلديات المنتخبين حديثاً في كافة المحافظات اللبنانية ويهدف إلى مساندة المجالس البلدية في فهم تحديات ومقومات العمل البلدي من خلال مقارنة المواضيع القانونية والمالية والتنمية بطريقة سلسلة ومتراصة. تنظّم وزارة الداخلية والبلديات هذا المشروع بالتعاون مع مشروع الأمم المتحدة الإنمائي ويتولّى معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي وشركة تنمية المعرفة إعداد وتنفيذ البرنامج التدريبي المؤلف من ٤٢ ورشة عمل بمعدّل ثلاثة أيام للورشة الواحدة وذلك في الفترة الممتدة من كانون الثاني لغاية أيار ٢٠١١.



مشروع تعزيز الرقابة المالية للبرلمان

تفدّ مؤسسة ويستمنستر للديمقراطية برنامجاً يمولّه الاتحاد الأوروبي يساهم في دعم الحكم الرشيد في لبنان. ويهدف هذا البرنامج بشكل أساسي إلى دعم البرلمان اللبناني في دوره الرقابي على التشريعات والموازنة وهما مهمّتان أساسيتان باتجاه التأسيس لديمقراطية مستدامة. يركّز البرنامج على دعم لجنة المال والموازنة ويؤسس لوحدة استشارية في البرلمان تكون مهمتها إعداد التقارير التي تساهم في توجيه اللجنة في عملية الرقابة المالية واتخاذ القرار. ويتعاون مكتب التدقيق الوطني في المملكة المتحدة ومعهد باسل فليحان المالي مع مؤسسة ويستمنستر للديمقراطية لتنفيذ هذا المشروع خلال عامي ٢٠١١ و٢٠١٢. يتألف المشروع من سلسلة ورش عمل متخصصة ولقاءات ومنشورات في مواضيع الرقابة المالية والتدقيق وإعداد التقارير المالية ودراسة جدوى الإنفاق ويستفيد منها البرلمان وديوان المحاسبة في لبنان.



WESTMINSTER
FOUNDATION FOR
DEMOCRACY



National Audit Office

برنامج تعزيز الإدارة المالية في مؤسسات المياه

يتضمّن البرنامج ٧ مناهج تدريبية تشمل مواضيع إعداد الموازنة وتنفيذها والرقابة والتقارير المالية والضرائب فضلاً عن المحاسبة والتدقيق. طوّر البرنامج ليلبي حاجات المسؤولين والموظفين المعنيين بالشؤون المالية والمحاسبية في مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان. يبلغ إجمالي ساعات التدريب ٦٠ ساعة موزعة على يومين في الأسبوع في الفترة الممتدة من آذار إلى أيار ٢٠١١ ويدير الحلقات فريق من الخبراء من القطاعين العام والخاص. يأتي هذا البرنامج في إطار الجهود التحديثية التي تقوم بها وزارة الطاقة والمياه ضمن مشروع دعم قطاعي المياه والصرف الصحي في لبنان.



محور تطوير القدرات في ادارة الجمارك

تساهم رزنامة التدريب الجمركي في توحيد وتنسيق الإجراءات الجمركية وتتضمن محاور عديدة حول تفعيل الرقابة الجمركية ومكافحة التهريب وحماية المصالح المالية والاقتصادية تعقد في مقر المعهد وفي مراكز الأقاليم، وتتوجه إلى العاملين في الإدارة الجمركية وإلى هيئات إنفاذ القوانين، إضافة إلى برامج إقليمية تنفذ ضمن إطار خطة التدريب الإقليمي الجمركي لمنظمة الجمارك العالمية حيث أن المعهد هو مركز تدريب إقليمي لهذه المنظمة.



محور تطوير القدرات في ادارة الجمارك (٣/١)



ك١	ت٢	ت٣	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	ك٢	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
				٣٠-٤								وزارة المالية / الجمارك	سلسلة حلقات تدريبية حول تكنولوجيا البضائع : تقنيات التبئيد (٤ فصول) (٧٠)
								٥-١٦				وزارة المالية / الجمارك	حلقات متخصصة حول "التشريع الجمركي" (٤ برامج) (٥٠)
		٨-٣										وزارة المالية / الجمارك	القيمة الجمركية - مستوى عام (٢٥)
				١٨-٨								وزارة المالية / الجمارك	ادارة المخاطر ومهارات الاستهداف في العمل الجمركي (٢٠)
								١٤-٤				وزارة المالية / الجمارك	المخالفات الجمركية: تحقيقها وملاحقتها (للمراقبين) (١٥)
								٢٠-٢٥				وزارة المالية / الجمارك	لمحة عامة عن المخالفات الجمركية وأصول تنظيم القضايا الجمركية (لضابطة الجمركية) (١٠)
										٢٣-٢١		الجمارك/ادارة حصر التبغ والتبناك	تنظيم محاضر الضبط الخاصة بمكافحة تهريب المواد التبغية: تطبيقات عملية (٩)
			٢٠-٥		١٩-٤		١١-٢٥					وزارة المالية / الجمارك	المهارات الادارية وادارة فرق العمل لضابطة الجمركية (٢٥)
						١٧-١٣						وزارة المالية / الجمارك	المستندات المستخدمة في التجارة العالمية والقواعد الخاصة بالنقل الدولي (١٥)
									٢١-٦			وزارة المالية / هيئات انفاذ القوانين	تقنيات التحقيق في علم النفس الاجرامي (٣٥)
						٢٤-٢٠						وزارة المالية / الجمارك	تنظيم دوريات المكافحة البرية (١٥)
						٣٠-١١						وزارة المالية / الجمارك	تحليل صورة جهاز الكشف بالاشعة (١٢)

محور تطوير القدرات في ادارة الجمارك (٣/٢)

ك	٢	٣	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	٢	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
								٢١- ١٨				وزارة المالية / الجمارك	الادخال المؤقت للسيارات (١٠)
							٢٤- ١٦					وزارة المالية/هيئات انفاذ القوانين	ورشة عمل متخصصة حول التقليد والتزوير (٣٠)
	٣٠- ٢٥											وزارة المالية/هيئات انفاذ القوانين	سلسلة حلقات متخصصة حول مكافحة المخدرات والاستهداف (٤٠)
		٢٧- ٢٤									١٩- ١٨	وزارة المالية / الجمارك	برنامج تدريبي حول الرقابة اللاحقة والتحقق الجمركي (١٢)
												وزارة المالية/هيئات انفاذ القوانين	التحري المالي والتدقيق المحاسبي للشركات (٢٥)
									٨-٦			وزارة المالية / الجمارك	ورشة عمل حول التدريب الالكتروني (٥)
							٣١-٣٠					وزارة المالية / الجمارك	النزاهة في العمل الجمركي (١٠)

تشمل الدورة استخدام برامج التدريب الإلكتروني لمنظمة الجمارك العالمية. 



محور تطوير القدرات في ادارة الجمارك (٣/٣)



ك	٢	١	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	٢	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
								١٣-٩				الجمارك في الدول العربية	القيمة للأغراض الجمركية (٢٥)
								١-٢٨				الجمارك في الدول العربية	النظام المنسق (٢٥)
						٨-٦						الجمارك في الدول العربية	التعلم عن بعد - مرافقين متخصصين في التدريب الالكتروني (٢٠)
		١٤-١٠										الجمارك في الدول العربية	مكافحة الغش والتزيف والقرصنة وانتهاك العلامات التجارية (٢٥)
			١٦-١٢									الجمارك في الدول العربية	التحليل النفسي للمؤشرات اللغوية والجسدية في الرقابة الجمركية (٢٥)
							٢١-١٦					الجمارك في الدول العربية	ورشة عمل اعتماد مدربين - النظام المنسق



محور تطوير المهارات الإدارية

تهدف هذه البرامج إلى تعزيز قدرات القياديين في القطاع العام من خلال إطلاعهم على أبرز المستجدات المتعلقة بتحديث العمل الحكومي مرتكزة على عدد من التجارب الدولية وعلى إصلاح المالية العامة كمدخل أساسي إليه. كما تتطرق إلى تطوير أدوات التوجيه والرقابة وحسن استخدام الموارد المتوفرة. ويتوجه عدد من البرامج إلى الكوادر الوسطى من خلال مجموعة من دورات المانجمنت والمواضيع القانونية والإدارية التي تساندهم في أداء مهامهم بشكل أفضل.



محور تطوير المهارات الإدارية (٢/١)



ك	٢	١	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	ك	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
	١٧- ١٥											وزارة المالية والإدارات الأخرى	التخطيط الاستراتيجي والمهارات القيادية (١٠)
							٥- ٣					وزارة المالية والإدارات الأخرى	أرشفة ومحفوظات (١٨)
	٢٥- ٢٣											وزارة المالية	أصول التعامل مع المواطنين (١٠)
								٢٨- ٢١				وزارة المالية / العقارية	البرنامج التوجيهي للمحررين الجدد (١٨)
								١- ٢٨				وزارة المالية والإدارات الأخرى	ورشة عمل حول citizen participation (٢٥)
					١٣-١٢							وزارة المالية والإدارات الأخرى	ورشة عمل حول التجربة الفرنسية في بناء قدرات موظفي القطاع العام (٥)
								يحدد لاحقاً				اللجنة الوطنية لوضع خطة الطوارئ لمواجهة الكوارث على انواعها	ورشة عمل حول إدارة الأزمات والكوارث (١٤) La planification des risques majeurs
						يحدد لاحقاً						اللجنة الوطنية لوضع خطة الطوارئ لمواجهة الكوارث على انواعها	ورشة عمل حول إدارة الأزمات والكوارث (١٤) L'intelligence stratégique: la préparation de l'etat aux crises majeures du XXIème siècle
					٢٧- ٢٥							وزارة المالية والإدارات الأخرى	تدريب المدرب - مستوى عام (١٥)
		٢٦- ٢٤										وزارة المالية والإدارات الأخرى	تدريب المدرب - مستوى متقدم (١٥)

موضوع التدريب (ساعات)	الفئات المستهدفة	٢٠١١	شباط	آذار	نيسان	ايار	حزيران	تموز	أب	ايلول	ت١	ت٢	ك١
برنامج اللقاءات العلمية المتخصصة للكوادر العليا في الإدارة اللبنانية (٤٠)	وزارة المالية والإدارات الأخرى				٧-٦	١٠-٩	٢-١	١٩-١٨					
ورشة عمل حول بناء القدرات الخاصة بتصميم السياسات العامة وتطبيقها (١٥)	وزارة المالية والإدارات الأخرى									١٣-١١			
حلقة عرض حول مراجعة السياسات العامة (٥)	وزارة المالية والإدارات الأخرى											١٦-١٥	
برنامج اللقاءات المتخصصة في التنمية الاقتصادية في البلدان المحيطة بالبحر الأبيض المتوسط - CHEDE MED - بيروت (١٥)	كبار المسؤولين من القطاع العام والخاص	يحدد لاحقاً											
مهارات التواصل في اللغة العربية للكوادر العليا في الإدارة المالية (٢٥)	وزارة المالية والإدارات الأخرى				٢٠-١١								
Special English Course For Directors (٢٠)	وزارة المالية والإدارات الأخرى				نيسان - حزيران								
نظام الشراكة بين القطاع العام والخاص كنموذج لتمويل مشاريع البنية التحتية (٢٥)	كبار المسؤولين من القطاع العام والخاص					٢-٣٠							
المهارات القيادية	وزارة المالية والإدارات الأخرى				٢٨-٢٦								

اللقاءات العلمية المتخصصة للكوادر العليا

ويتألف البرنامج من أربع ورش عمل، مدّة كل منها يومان وثمانين وبمعدل ورشة عمل كل شهر ابتداء من شهر نيسان ولغاية تموز ٢٠١١. تتوّج هذه اللقاءات بتوزيع "إفادة" صادرة عن المعهدين: المدرسة الوطنية الفرنسية للإدارة ومعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي.

يعقد برنامج عام ٢٠١١ تحت عنوان "السياسات العامة: تصميمها وإدارتها"، ويتطرق إلى المنهجية الحديثة في وضع السياسات العامة وإصلاح المالية العامة وتطوير الطاقات البشرية والرقابة والتدقيق. تستضيف اللقاءات نخبة من الخبراء الفرنسيين من أساتذة وباحثين وكبار المسؤولين الحكوميين والاختصاصيين المشهود لخبرتهم. يتوجّه البرنامج إلى مجموعة من الكوادر العليا في القطاع العام وإلى قضاة ودبلوماسيين ومسؤولين في الهيئات والمجالس الرقابية.

محور الثقافة الاقتصادية والمالية

في إطار المبادرات الخاصة بنشر المعرفة حول المفاهيم المالية والاقتصادية، تخصص رزنامة التدريب أساتذة الاقتصاد في المدارس الرسمية ببرنامج تدريبي متخصص يمكنهم من مقارنة المواضيع الاقتصادية التي تتضمنها المناهج التعليمية الرسمية. كما تقدم عدد متنوع من ورش العمل في الشؤون الاقتصادية والمالية تتوجه إلى العاملين في وزارة المالية والإدارات العامة بالتعاون مع جهات محلية وإقليمية.





ك	ت	ث	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	ك	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
						١٧ شباط - أواخر حزيران						وزارة التربية / المدارس الرسمية	برنامج تعزيز قدرات مدرسي مادة الإقتصاد في المدارس الرسمية (١٣٠)
										٢٤-٢١	٢١-٧	وزارة المالية والإدارات الأخرى	مشروع تعزيز القدرات التحليلية في المواضيع الاقتصادية للإدارات العامة (٤٢)
							١٣-٩					وزارة المالية والإدارات الأخرى	برنامج تدريبي حول "إقتصاديات وتحديات العولة" (٢٥)
							٢٠-١٦					وزارة المالية والإدارات الأخرى	برنامج تدريبي حول "تحليل القدرة التنافسية وسياساتها" (٢٥)

مشروع تعزيز قدرات مدرسي مادة الاقتصاد في المدارس الرسمية

يتوجه هذا المشروع إلى مدرسي مادة الاقتصاد في المدارس الرسمية ويساعدهم على مقارنة المواضيع الاقتصادية الواردة في المناهج المدرسية بطرق موضوعية حديثة ودينامية تمكنهم من التعمق في المواضيع الاقتصادية والمالية بأبعادها المختلفة المحلية والعالمية وبشكل علمي وممنهج. يتألف البرنامج من ١٨ ورشة عمل تنظم خلال العام الدراسي المدرسي وتستضيفها المدارس الرسمية في جميع المحافظات والمناطق اللبنانية، بحيث ينفذ خلال الفترة الممتدة من بين شباط وكانون الأول من عام ٢٠١١ بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم العالي، الشبكة اللبنانية للتنمية وخبراء من كلية العلوم الاقتصادية في جامعة القديس يوسف.

محور الأنظمة المعلوماتية المكتبية

تهدف دورات المعلوماتية المكتبية إلى نشر ثقافة المعلوماتية وتعزيز المهارات في دوائر الوزارة كافة وتعريف الموظفين على أكثر البرامج استعمالاً. تُجري الدورات في مقر المعهد وفي المراكز الإقليمية وذلك إفساحاً في المجال أمام أكبر عدد من المتدربين للاستفادة من هذه الدورات.



الأنظمة المعلوماتية المكتبية



ك	ت	١	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	ك	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
										٢٦ - ١٩		وزارة المالية	كيفية كتابة النصوص - مستوى متوسط (٨)
								١٦ - ٩				وزارة المالية	كيفية كتابة النصوص - مستوى متقدم (٨)
					١٦ - ٩							وزارة المالية	برنامج الجدوليات - مستوى متقدم (٨)
							زحلة ٢٦ - ١٧		طرابلس ١٠ - ١			وزارة المالية	برنامج الجدوليات - مستوى متوسط (٨)
						١٥ - ٧						وزارة المالية	برنامج الجدوليات - مستوى مبتدئ / زحلة (٨)
							١٨ - ٩					وزارة المالية	كيفية كتابة النصوص - مستوى مبتدئ / زحلة (٨)
						زحلة ٢٩ - ٢٠			طرابلس ١٥ - ٧			وزارة المالية	كيفية كتابة النصوص - مستوى متوسط (٨)
			٦									وزارة المالية	امن المعلومات (٢)
							٣ - ٢١					وزارة المالية	عروض تقديمية / طرابلس (٨)

محور تعزيز المهارات اللغوية

تهدف دورات اللغات إلى تمكين مهارات الموظفين اللغوية من خلال تحفيزهم على إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقل منتشرة في لبنان. وتساهم هذه الدورات التي تنظم في بيروت والمناطق في تطوير إدارة حديثة تتميز بالانفتاح والقدرة على المشاركة في المؤتمرات والحلقات وبرامج التدريب خارج لبنان. يتولى التدريب في هذه الدورات أساتذة متمرسين من AMIDEAST (أميدست لبنان) لدورات اللغة الانكليزية، ومن المركز الثقافي الفرنسي في لبنان لبرامج اللغة الفرنسي.



برامج اللغات

ك	ت	ت	ايلول	آب	تموز	حزيران	ايار	نيسان	آذار	شباط	ك	الفئات المستهدفة	موضوع التدريب (ساعات)
			أيلول - ت						٢١-٢١			وزارة المالية	Workplace English with Conversation-Intermediate B (٣٤)
			أيلول - ت						٢١-٢١			وزارة المالية	Workplace English with Conversation-Advanced A & B (٣٤)
			أيلول - ت						٢١-٢١			وزارة المالية	Workplace English with Conversation-Intermediate B at Tripoli (٣٤)
		ت - ١						نيسان - حزيران				وزارة المالية	Workplace English with Conversation-Advanced A & B at Zahle (٣٤)
		ت - ١						نيسان - حزيران				وزارة المالية	English writing (letters, memos, e-mails) (٣٤)
		ت - ١						نيسان - حزيران				وزارة المالية	مدخل الى اللغة - Introductory (٣٤)

مناهج وبرامج التدريب

١. برامج الإقتصاد والإدارة المالية

السياسة المالية العامة وإدارة الدين العام	T-Fin 1/07
الأسواق المالية	T-Fin 4/02
الإدارة المالية والمحاسبية للمصارف	T-Fin 5/06
الإدارة المالية للمسؤولين الماليين والمحاسبين في المؤسسات العامة	T-Fin 6/05
الإدارة المالية للمستشفيات الحكومية	T-Fin 7/07
الرقابة على البلديات - المراقبون العامون في وزارة الداخلية والبلديات	T-Fin 8/06
الإدارة المالية والمحاسبية لشركات التأمين	T-Fin 9/06
إعداد الموازنة العامة والموازنات الملحقة	T-Fin 10/06
التصنيف الموحد للأنشطة الاقتصادية في لبنان	T-Fin 13/07
الأدوات المالية	T-Fin 14 /07
موازنة البرامج والأداء	T-Fin 15/07
الإدارة المالية والتدقيق الداخلي	T-Fin 23/07

٣. برامج المحاسبة والمراجعة

مبادئ المحاسبة العامة - مستوى مبتدئ	T-Acc 1/06
مبادئ المحاسبة العامة - مستوى متوسط	T-Acc 26/04
مبادئ المحاسبة العامة - مستوى متقدم	T-Acc 27/06
المحاسبة التحليلية	T-Acc 2/06
محاسبة شركات التأمين	T-Acc 20/06
المحاسبة المصرفية	T-Acc 21/05
الرياضيات المالية	T-Acc 23/07
التحليل المالي	T-Acc 24/07
محاسبة الشركات	T-Acc 28/06
المحاسبة الرقابية	T-Acc 25/07
المعايير الدولية للمحاسبة	T-Acc 3 13/06

٢. برامج الضرائب والرسوم

النظام الضريبي في لبنان	T-Tax 1/05
ضريبة الدخل: الضريبة على أرباح المهن الصناعية والتجارية وغير التجارية	T-Tax 2/01
ضريبة الدخل: الضريبة على الرواتب والأجور	T-Tax 3/07
ضريبة الدخل: الضريبة على دخل رؤوس الأموال المنقولة	T-Tax 4/07
رسم الانتقال	T-Tax 5/07
الضريبة على الأملاك المبنية	T-Tax 6/05
رسم الطابع المالي	T-Tax 8/07
الضريبة على القيمة المضافة	T-Tax 9/07
تحصيل الضرائب	T-Tax 10/07
اتفاقيات تالية في الازدواج الضريبي	T-Tax 11/04
تدقيق ضريبة الدخل	T-Tax 13/05

٤. برامج ثقافة قانونية

دولة القانون والمؤسسات	T-Leg 12/01
موظف وزارة المالية في حقوقه وواجباته	T-Leg 8/05
قانون المحاسبة العمومية والموازنة	T-Leg 1/03
الأحكام الخاصة بصفقات اللوازم والأشغال والخدمات	T-Leg 2/03
قانون العمل	T-Leg 4/06
قانون التجارة	T-Leg 11/07
الخضوع والتكليف بين اشتراكات الضمان الاجتماعي	T-Leg 5/05
والضريبة على الرواتب والأجور	
نظام الإفلاس في القانون اللبناني	T-Leg 7/07
توحيد الأصول المعتمدة للتسجيل والتدوين في السجل العقاري	T-Leg 9/06

مناهج وبرامج التدريب

٥. مناهج التطوير الإداري

إدارة الموارد البشرية	T-Man 3/04
المهارات الإدارية والقيادية	T-Man 4/0
الإبداع الإداري	T-Man 16/066
إدارة الضغط في العمل	T-Man 10/07
الإشراف والتحفيز	T-Man 6/04
عمل الفريق	T-Man 5/07
مهارات العرض الناجح	T-Man 17/07
مهارات الاتصال عبر الهاتف	T-Man 8/03
خدمة المكلفين	T-Man 11/06
أسس أرشفة الوثائق وحفظها	T-Man 12/06
إعداد النصوص والمراسلات الإدارية في الإدارة العامة	T-Man 14/07
مهارات مراقبة الطلاب المتمرنين	T-Man 18/07

٦. برامج الجمارك

التدريب الإلكتروني	T-Cus 25/07
الترانزيت والإجراءات الحدودية	T-Cus 5/04
تقنيات إدارة المخاطر	T-Cus 10/07
البحث عن التهريب	T-Cus 11/07
السلائف والمخدرات والأساليب الممكنة للتعرف عليها	T-Cus 15/06
تكوين الملفات الجزائية	T-Cus 26/07
إجراءات التدقيق الجمركي المكتبي والميداني	T-Cus 3/03
التشريع الجمركي - المانيست	T-Cus 21/07
النظام المنسق	T-Cus 4/06
القيمة للأغراض الجمركية بحسب منظمة التجارة العالمية	T-Cus 7/06
منطقة التجارة العربية الحرة: واقع ومرتجى	T-Cus 17/06
احصاءات التجارة الدولية	T-Cus 34/05
مكافحة تبييض الأموال وتمويل الإرهاب	T-Cus 22/07
حماية حقوق الملكية الفكرية	T-Cus 14/05
تكنولوجيا البضائع	T-Cus 13/05
معاينة المواد الكيماوية والخطرة	T-Cus 2/03
تقنيات ورقابة المستودعات النفطية	T-Cus 19/06

٧. برامج التدريب

إعداد خطة تدريب سنوية	T-Tr 7/07
تخطيط البرامج التدريبية وتقييمها	T-Tr 1/07
تدريب المدرب - مستوى مبتدئ	T-Tr 5/06
تدريب المدرب - مستوى متقدم	T-Tr 6/07
تدريب المدرب - خاص بإدارة الجمارك	T-Cus 20/07

٨. مدخل إلى وزارة المالية

هيكلية المالية العامة والبناء التنظيمي	T-MoF 3/07
مدخل إلى إدارة الجمارك العامة	T-MoF 4/07
مدخل إلى مديرية الشؤون العقارية والمساحة	T-MoF 5/07
مشاريع التحديث والتطوير في وزارة المالية	T-MoF 7/07
البرنامج التوجيهي للموظفين الجدد في مديرية المالية العامة (فئة ٤)	T-MoF 1/07
البرنامج التوجيهي للمراقبين المساعدين الجدد في المديرية العامة للجمارك (فئة ٤)	T-MoF 8/05
البرنامج التوجيهي للموظفين الجدد في مديرية الشؤون العقارية والمساحة (فئة ٤)	T-MoF 2/04
البرنامج التحضيري لمباراة مجلس الخدمة المدنية (فئة ٤)	T-MoF 9/06
البرنامج التحضيري لمباراة مجلس الخدمة المدنية (فئة ٣)	T-MoF 10/06
برنامج تدريبي مكثف لجهاز مراقبة التحقق في مديرية الواردات	T-MoF 6/05

٩. الأنظمة المعلوماتية المكتبية

مدخل إلى عالم المعلوماتية	T-IT 1/01
العروض التقديمية	T-IT 2/02
مدخل إلى الانترنت	T-IT 3/02
كتابة التقارير	T-IT 4/03
طباعة النصوص (مستوى متوسط)	T-IT 6/03
المجدولات (مستوى متوسط)	T-IT 7/02
قاعدة البيانات (مستوى مبتدئ)	T-IT 8/04
أوتلوك	T-IT 5/03
برنامج أمن المعلومات	T-IT 10/05
برنامج الفوتوشوب	T-IT 11/07

French partners: a privileged cooperation

- وزارة الاقتصاد والمال والعمل
- وزارة الموازنة والحسابات العامة والخدمة العامة
- وزارة الشؤون الخارجية
- وكالة التعاون التقني التابعة لوزارتي المال والإقتصاد
- المدرسة الوطنية للإدارة
- المدرسة الوطنية للضرائب
- المدرسة الوطنية للخزينة
- المدرسة الوطنية للجمارك
- معهد الإدارة العامة والتنمية والاقتصادية
- ديوان المحاسبة
- المعهد الاقليمي للإدارة

International Partners الشركاء الدوليون

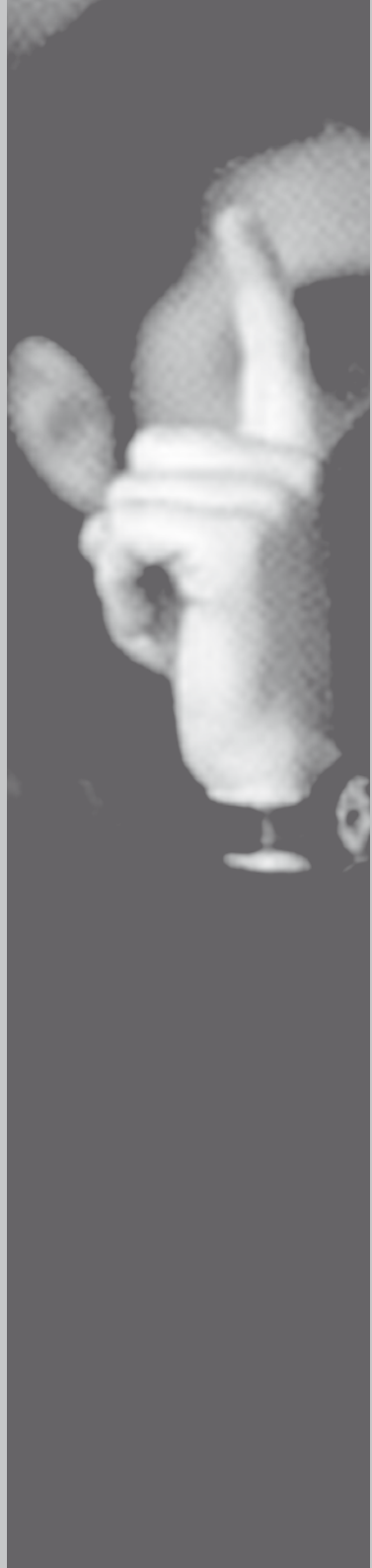
- برنامج الامم المتحدة الانمائي
- برنامج الامم المتحدة للبيئة
- البنك الدولي
- صندوق النقد الدولي
- صندوق النقد العربي
- منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية
- منظمة الجمارك العالمية
- الاتحاد الأوروبي
- الوكالة الاميركية للتنمية الدولية
- الوكالة اليابانية للتعاون الدولي
- مكتب التعاون الايطالي للتنمية
- الوكالة الاسبانية للتعاون الدولي
- مؤسسة وستمنستر للديمقراطية
- اتحاد وستمنستر للبرلمانيات والديمقراطية
- مكتب التدقيق الوطني في المملكة المتحدة
- معهد صندوق النقد الدولي
- معهد البنك الدولي
- المعهد الاوروبي للإدارة العامة
- المعهد الكوري للتنمية

Regional Partners الشركاء الاقليميون

- لجنة الامم المتحدة الاجتماعية والاقتصادية لغرب اسيا
- البنك الاسلامي للتنمية
- الصندوق العربي للانماء الاقتصادي والاجتماعي
- المعهد العربي للتخطيط في الكويت
- مركز المساندة التقنية التابع لصندوق النقد الدولي
- معهد العلوم الاقتصادية التابع لصندوق النقد العربي
- وزارة المال الاردنية
- وزارة الاقتصاد والمالية المغربية
- وزارة تحديث القطاعات العامة المغربية
- وزارة المال الفلسطينية
- المعهد الوطني للتدريب في الاردن
- مديرية المركز التدريب في وزارة المالية الاردنية
- المعهد المالي الفلسطيني
- المعهد المالي المغربي
- المعهد المالي اليميني

Local Partners الشركاء المحليون

- البرلمان اللبناني
- مجلس الخدمة المدنية
- ديوان المحاسبة
- مصرف لبنان
- الجيش اللبناني
- وزارة التربية والتعليم العالي
- وزارة الاقتصاد
- وزارة الصحة والمستشفيات الحكومية
- وزارة الداخلية والبلديات
- وزارة الطاقة والمياه
- وزارة البيئة
- وزارة الشؤون الاجتماعية
- وزارة الصناعة
- مكتب وزير الدولة لشؤون التنمية الإدارية
- مجلس الانماء والاعمار
- غرفة التجارة والصناعة
- جامعة القديس يوسف- كلية العلوم الاقتصادية
- جامعة القديس يوسف- معهد العلوم السياسية
- جامعة القديس يوسف- مركز الدراسات المصرفية
- جمعية المصارف في لبنان
- نقابة خبراء المحاسبة المجازين في لبنان
- الجمعية اللبنانية الاقتصادية
- جمعية حماية المنتجات والعلامات التجارية
- المركز الثقافي الفرنسي في لبنان
- أمديست - لبنان
- المؤسسة الدولية للإدارة والتدريب
- شركة تنمية المعرفة
- الشبكة اللبنانية للتنمية
- الفريق الاستشاري الدانمركي



معلومات عملية

- يعلن المعهد عن الدورات التدريبية من خلال البريد الالكتروني والفاكس
- ترفق استمارة الترشيح بالإعلان عن الدورة
- يملأ الموظف استمارة الترشيح ويرسلها الى المعهد ضمن المهل المحددة ووفق الأصول الإدارية المعتمدة
- يبلغ المعهد المرشح قبوله للمشاركة في الدورة التدريبية ويكون الحضور إلزامي

تذكر:

- تحدد أوقات الدورات بالتنسيق مع الإدارة المعنية
- تنظم الدورات في بيروت والمناطق وفقاً للطلب
- يمكن ان تطرأ بعض التعديلات على تواريخ الدورات
- المعهد على استعداد لتنظيم دورات ف مواضيع جديدة حسب الطلب
- لا تترددوا في المشاركة في دورات اللغات والمعلوماتية

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

٥١٢ كورنيش النهر

ص.ب.: ٥٨٧٠-١٦

هاتف: ٠١/٤٢٥١٤٩ و ٠١/٤٢٥١٤٧

فاكس: ٠١/٤٢٦٨٦٠

البريد الالكتروني: Contact@if.org.lb

للمزيد من المعلومات يمكن طلب فهرست برنامج التدريب المتوفر مجاناً من المعهد والمكتبة المالية.
الرجاء عدم رمي هذه المطبوعة في الأماكن العامة.