



رزمة التدريب ٢٠١٤

تصميم وتنفيذ: circle-vc.com

طباعة: مطبعة رعيدي

جميع الحقوق محفوظة للمعهد المالي - معهد باسل فليحان المالي والإقتصادي ٢٠١٤

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

٥١٢، كورنيش النهر، ص.ب. ١٦٠٥٨٧٠ بيروت، لبنان.

هاتف: ٠١/٤٢٥١٤٧/٩ | فاكس: ٠١/٤٢٦٨٦٠

Contact@if.org.lb | www.institutdesfinances.gov.lb

تمهيد

الزملاء الكرام،

يسرّنا أن نشارك كل مهتمّ من القطاع العام في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا مجموعة البرامج التدريبية لمعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي لعام ٢٠١٤.

برامجنا لهذا العام غنية بالمواضيع الاقتصادية والمالية وإدارة التغيير في القطاع العام وهي تواكب التحديات الكبيرة التي تطال دولنا في هذه المنطقة من العالم.

نأمل أن تقال هذه البرامج اهتمام القيادات والكوادر العليا في القطاع العام وأن تحرّك إرادة الموظفين للتعلّم المستمر والتجدّد وأن تساهم في ترسيخ التدريب كأداة أساسية في ثقافة الأداء.

تهدف هذه البرامج إلى تلبية الحاجات التدريبية التي وردت إلى المعهد خلال العامين ٢٠١٢-٢٠١٣، وندعوكم إلى زيارة موقع المعهد للاطلاع على التفاصيل العملية وعلى فرص التعلّم المتاحة خارج لبنان وعلى الدراسات والمنشورات والتقارير المتوفرة www.institutdesfinances.gov.lb

نتطلّع الى مشاركتكم ونرحبّ بكم في معهدنا،

لمياء المبيض بساط
مديرة المعهد

«لا يزال المرء عالماً ما طلب العلم، فإذا
ظنّ أنه قد علم فقد بدأ جهله»

ابن قتيبة

فهرست الرزنامة

٢	المعهد بكلمات
٣	مهام المعهد
٤	التدريب في المعهد
٥	عضو مؤسس في الشبكة الوطنية
٦	التعاون مع إدارة حصر التبغ والتبناك اللبنانية (الريجي)
٧	لبنان مركز إقليمي للتدريب الجمركي لمنظمة الجمارك العالمية
٧	لبنان مركز أمانة سرّ شبكة معاهد التدريب الحكومية
٨	رزنامة التدريب
١٤	الإدارة المالية الحكومية
٢٤	المواضيع الجمركية وذات الصلة
٢٨	الثقافة الاقتصادية والمالية
٣٤	إدارة التغيير
٤٠	ثقافة التدريب
٤٨	الأنظمة المعلوماتية المكتبية
٥٢	المهارات اللغوية
٥٩	معلومات عملية

مهام المعهد

تطوير قدرات العاملين في وزارة المالية من كافة الجوانب المتصلة بعملهم واستقبال الموظفين الجدد وتوجيههم في مساهمهم المهني فضلاً عن مساندة الموظفين في الوحدات المستحدثة.

تطوير قدرات العاملين في الإدارات والمؤسسات العامة والبلديات وتعزيز معارفهم ومهاراتهم في المواضيع المالية بما يسمح لهم بالارتقاء بأدائهم إلى مستوى يتوافق مع متطلبات عصر المعرفة.

تشجيع إقامة الشبكات وخلق دينامية لتبادل المعارف والممارسات الجيدة وتشجيع التعاون بين مراكز التدريب في القطاع العام.

تأمين فرص التعلم في الخارج، والمشاركة في المؤتمرات والحلقات العلمية والبعثات الدراسية للموظفين المؤهلين، واستقبال الخبراء من مختلف أقطار العالم، وتنظيم الزيارات الميدانية إلى وزارة المالية وإلى المؤسسات المعنية.

مساندة وزارة المالية في تعزيز التواصل والتفاعل مع شركائها من إدارات ومؤسسات عامة وقطاع خاص ومجتمع مدني.

المعهد بكلمات

عُرف المعهد منذ تأسيسه، بالمعهد المالي، ومع استشهد الوزير باسل فليحان عام ٢٠٠٥، كرّست وزارة المالية ذكرى الوزير الشاب، فأصبح المعهد، منذ عام ٢٠٠٦، يُعرف بإسم معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي.

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي هو مركز تدريب متخصص في مواضيع المالية العامة والجمارك.

أسس المعهد عام ١٩٩٦ بمساندة مالية وتقنية من الدولة الفرنسية من خلال وكالة التعاون التابعة لوزارة المال الفرنسية، وبمبادرة من وزير الدولة لشؤون المالية آنذاك، دولة الرئيس فؤاد السنيورة. ونال المعهد بعدها الدعم المالي من قبل عدة دول أجنبية وعربية وأصبح عام ٢٠٠٤ مؤسسة عامة مستقلة مالياً وإدارياً تعمل تحت وصاية وزير المالية اللبنانية.



عضو مؤسس في الشبكة الوطنية لتعزيز الروابط بين معاهد التدريب في القطاع العام في لبنان

في أيلول ٢٠١٣، انطلقت شبكة معاهد ومراكز وأجهزة التدريب في القطاع العام في لبنان من السراي الحكومي. المعهد هو عضو مؤسس في هذه الشبكة التي تعتبر تجمّعاً إرادياً لتبادل الأفكار والمعلومات والتجارب في حقل التدريب في القطاع العام وتهدف إلى تعزيز ثقافة الإعداد والتدريب بأشكاله كافة وإلى تعزيز التعاون والتنسيق بين مقدمي خدمات التدريب كافة.

التدريب في المعهد

أكثر من ١٢٠ برنامج ودورة تدريبية متخصصة؛

شهادات تخصصية في الشراء الحكومي والمواضيع المالية

أساليب وتقنيات تدريب ناشطة وتفاعلية؛

«حقيبة تدريبية» خاصة بكل برنامج تتضمن مخطط الجلسات والمواد التدريبية وأقراص مدمجة؛

نظام فني للتدريب يضمن جودة البرامج ودورات سنوية في مواضيع «تدريب المدرب»؛

شبكة من ٢٠٠ مدرب وخبير من لبنان والخارج؛

منشورات وأدلة موضوعية في متناول المتدربين؛

موقع إلكتروني شامل وحديث؛

تعقد الدورات بشكل عام باللغة العربية مع إمكانية عقد بعضها باللغة الفرنسية أو الانكليزية.



لبنان مركز إقليمي للتدريب الجمركي لمنظمة الجمارك العالمية



المعهد هو «مركز تدريب إقليمي لمنظمة الجمارك العالمية» منذ عام ٢٠٠٦، حيث يشارك ممثلون من إدارات الجمارك في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا في برامج تدريبية في بيروت كما يسهل المعهد مشاركة ممثلين عن لبنان في مختلف المؤتمرات والاجتماعات التي تنظمها منظمة الجمارك العالمية في موضوع بناء القدرات وفقاً لأفضل المعايير المهنية العالمية.

لبنان مركز أمانة سرّ شبكة معاهد التدريب الحكومية



تأسست شبكة معاهد التدريب الحكومية في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (GIFT-MENA) في آذار عام ٢٠٠٦ في بيروت بمبادرة من معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي وبدعم من معهد البنك الدولي ووزارة المالية الفرنسية. تشكل الشبكة اليوم منبراً مميّزاً للتعاون العربي-المتوسطي وتضم أكثر من ٤٠ عضواً من مؤسسات إقليمية ودولية، ويؤمن المعهد أعمال أمانة السرّ.

التعاون مع إدارة حصر التبغ والتبناك اللبنانية (الريجي)

يتعاون المعهد مع إدارة حصر التبغ والتبناك اللبنانية في مشروع متكامل لبناء القدرات خلال عامي ٢٠١٤-٢٠١٥ وقد أعدّ الفريقان رزمة تدريب لعام ٢٠١٤ تحاكي بمحاورها التوجهات الاستراتيجية للإدارة وألوية الاستثمار في الطاقات البشرية. تتضمن ستة محاور مختلفة، تمّ انتقاؤها وفقاً للحاجات التدريبية للريجي وأهمّها العمل على إرساء ثقافة التدريب وتعزيز ثقافة الجودة والتميز المؤسسي، تعزيز المهارات الإدارية، إضافة إلى دورات تقنية متخصصة في المجالات الصناعية والزراعية والتجارية والمعلوماتية.



البرنامج التدريبي المتخصص في تنفيذ الموازنة العامة

المدة: ٣٠ ساعة، لغة التدريب: العربية
بيروت، حزيران ٢٠١٤

يعمّق هذا البرنامج معارف المشاركين في مختلف استراتيجيات تنفيذ الموازنات الحكومية وعمليات الإنفاق ويربطها بمفاهيم الأداء. تسمح حلقات النقاش بتحليل أدوات وتقنيات تنفيذ الموازنة والقيود العملية التي تعترضها، كما تسمح بتحديد أفضل لمختلف أدوار الجهات المعنية بها. يخلص البرنامج إلى رصد مخاطر تنفيذ الموازنة وصولاً إلى مناقشة الأفكار والدروس المستفادة التي من شأنها أن تساعد في تحسينها وذلك وفقاً لخصائص وظروف كل بلد مشارك.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة في أقسام الموازنة والخزينة في مختلف إدارات الدولة وهيئاتها الرقابية في لبنان وفي دول منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

تولّى إعداد محتوى هذين البرنامجين مجموعة من كبار الأخصائيين في المالية العامة بالتعاون مع وكالة التعاون التقني الدولي التابعة لوزارة المال والاقتصاد الفرنسيين - الأديتيف والبنك الدولي.



الإدارة المالية الحكومية

تُشكّل مجموعة برامج الإدارة المالية الحكومية مدخلاً أساسياً لفهم التحديات المعاصرة التي تواجه سياسات المالية العامة في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. تتضمن برامج عام ٢٠١٤ مجموعة متكاملة من المواضيع بدءاً بإعداد الموازنة العامة وتنفيذها وصولاً إلى الحسابات الوطنية مع الإضاءة بشكل خاص على موضوع الشراء الحكومي. تُشكّل هذه البرامج محطات غنيّة بتجارب مختلف الخبراء والشركاء في مجال تحديث الإدارة المالية.

البرنامج التدريبي المتخصص في إعداد الموازنة العامة

المدة: ٣٠ ساعة، لغة التدريب: العربية
بيروت، آذار ٢٠١٤

يوضح هذا البرنامج أهمية الموازنة العامة كأداة أساسية في التخطيط السياسي والاقتصادي والمالي وفي تطوير الأداء الحكومي بشكل عام. يعرض البرنامج أبرز عمليات إعداد الموازنة وأدوار الجهات المعنية، ويناقش التجارب التحديثية في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، ويزوّد المشاركين بمقاربات ودروس مستفادة حول مختلف التحديات والتقنيات التي تُعتمد في مجال إعداد الموازنات العامة مع التعمّق في دراسة الحالة اللبنانية.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة التي تهتمّ بشؤون الموازنة العامة في مختلف إدارات ومؤسسات القطاع العام وفي الهيئات التشريعية والرقابية في لبنان وفي دول منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.





البرنامج التدريبي المتخصص في الرقابة والتدقيق

المدة: ٣٠ ساعة
لغة التدريب: العربية
بيروت، حزيران ٢٠١٤

يهدف هذا البرنامج إلى التعمق في مفاهيم الرقابة الداخلية والتدقيق وأدواتها والتقنيات المستخدمة. ويساهم النقاش بين المشاركين في توضيح العلاقة التي تربط بين الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي في القطاع العام والمعايير التي تعتمد في تطبيق كل منها. يتطرق البرنامج إلى التحديات المرتبطة بتفعيل الرقابة المالية ويستخلص التوصيات التي من شأنها أن تساهم في تعزيزها.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة المعنية بالرقابة المالية والتدقيق الداخلي في مختلف إدارات الدولة وفي الهيئات الرقابية في لبنان وفي دول منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

تولّى إعداد محتوى هذين البرنامجين مجموعة من كبار الأخصائيين في المالية العامة بالتعاون مع وكالة التعاون التقني الدولي التابعة لوزارة المال والاقتصاد الفرنسيين - الأديتيف والبنك الدولي.



البرنامج التدريبي المتخصص في المحاسبة العامّة

المدة: ٣٠ ساعة
لغة التدريب: العربية
بيروت، أيلول - تشرين الأول ٢٠١٤

يناقش هذا البرنامج الجوانب الأساسية لعملية المحاسبة العامة وتقنياتها مفصلاً التحديات المرتبطة بالمحاسبة النقدية ومحاسبة الاستحقاق والموازنة ومستعرضاً أبرز التقارير والبيانات المالية والصعوبات على المستوى التنظيمي. يعزز هذا البرنامج من كفاءة المختصين في عملية المحاسبة العامة في كل أبعادها مما يساعدهم على تحديد قيودها ورصد مخاطرها واقتراح السياسات التطويرية وإطلاقها في بلدانهم.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة في أقسام المحاسبة العامة وفي مختلف إدارات الدولة وهيئاتها الرقابية في لبنان وفي دول منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

البرنامج التدريبي حول استراتيجيات الشراء

المدة: ٣٦ ساعة

لغة التدريب: متوفر باللغتين

العربية والانكليزية

بيروت، تشرين الثاني ٢٠١٤

يناقش المشاركون في هذا البرنامج الجوانب الاستراتيجية لعمليات الشراء الحكومي ودوره وأهميته في تحقيق الأهداف العامة للحكومة وفي تحقيق القيمة المحققة من الإنفاق العام. يزودهم هذا البرنامج بمهارة إعداد الخطط وإدارة المشاريع والمخاطر والنزاعات بطريقة مهنية ويمهّد الطريق أمامهم لفهم تحديات العولمة الاقتصادية والأسواق العالمية ومدى انعكاسها على الخطط الاستراتيجية الفعّالة على مستوى مؤسّساتهم وعلى المستوى الوطني.

ينال الناجحون في هذا البرنامج إفادة من CIPS.

المشاركون: المسؤولون المعنيون بإعداد ومراقبة وتدقيق خطط وعمليات الشراء في القطاع العام وفي القطاع الخاص وفي المنظمات الدولية.

تمّ إعداد محتوى هذين البرنامجين بالتعاون الوثيق مع معهد المشتريات والتوريد في بريطانيا وتمويل من الحكومة الإيطالية.



الشهادة التخصصية في الشراء الحكومي

المدة: ٣٠ ساعة

لغة التدريب: متوفر باللغتين

العربية والانكليزية

شباط، آذار ونيسان ٢٠١٤

ينال الناجحون في هذا البرنامج شهادة تخصصية من CIPS بمستوى ٢.

المشاركون: المهتمون بالتعرّف على مختلف أوجه مهنة الشراء من القطاعين العام والخاص في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

تتيح الشهادة التخصصية في الشراء الحكومي، الفرصة أمام المشاركين لفهم كافة الجوانب المحيطة بعمليات الشراء الحكومي في القطاعين العام والخاص، بدءاً بدورة الشراء وتحديد الحاجات والخطة السنوية ودراسة السوق ووضع المواصفات وتقييم العروض وإدارتها وصولاً إلى العلاقة مع الموردين وأخلاقيات المهنة والتوجّهات الحديثة في الشراء وغيرها. يساهم هذا البرنامج في مساندة المسؤولين عن الشراء في أداء مهامهم بمهنية وفي إتمام عمليات الشراء بفعالية وشفافية انطلاقاً من الممارسات الدولية الجيدة.

مشروع تنمية قدرات البلديات والمجالس المحلية في ادارة المالية العامة والشراء الحكومي.

المدة: ٦ أشهر

لغة التدريب: العربية

المحافظات اللبنانية، كانون الثاني - حزيران ٢٠١٤

يتعاون معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي مع شركة تنمية المعرفة لتنفيذ مشروع تنمية قدرات البلديات في مجال المالية العامة والشراء الحكومي. يتناول التدريب مواضيع إعداد الموازنة، الشراء الحكومي، الرقابة والتدقيق والضرائب إلى جانب إعداد المديرين وأرشفة الوثائق في البلديات. يمتد المشروع على فترة ستة أشهر ويتخلله زيارات ميدانية ومساندة تقنية للبلديات المستهدفة. ينفذ هذا البرنامج بدعم من الوكالة الأميركية للتنمية الدولية.

المشاركون: أعضاء المجالس البلدية والموظفون في ١٧ بلدية في مختلف المحافظات في لبنان



برنامج الضريبة على القيمة المضافة لدائرة كبار المكلفين

المدة: ٣٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، شباط - آذار ٢٠١٤

يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز معارف ومهارات الموظفين في دائرة كبار الموظفين في مواضيع الضريبة على القيمة المضافة لجهة معالجة المعلومات، خدمات المكلفين، الالتزام الضريبي، التدقيق الضريبي والاعتراض. يأتي هذا البرنامج في إطار تعزيز التواصل وتبادل الخبرات بين ضريبة الدخل والضريبة على القيمة المضافة تمهيداً لعملية الدمج.

المشاركون: مراقبو الضرائب الرئيسيون ومراقبو الضرائب في كافة أقسام دائرة كبار المكلفين في مديرية الواردات في وزارة المالية.



المؤتمر الإقليمي حول «الدولة وقدراتها البشرية: تحدي البناء في أزمنة التغيير»

لغة التدريب: العربية، الانكليزية، الفرنسية.
الكويت، كانون الثاني ٢٠١٤

تُنظَّم الأمانة العامة لشبكة معاهد ومراكز التدريب في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (غيغت مينا)، مؤتمرها السنوي الخامس والذي يستضيفه المعهد العربي للتخطيط في الكويت.

يسعى المؤتمر لإرساء سياسة تواصلية جديدة بين أعضاء الشبكة في مجابهة «أجندة» القضايا الإدارية الملحة من تدريب مستدام، وإعداد للكوادر البشرية، وإعادة النظر في الهياكل الإدارية وفي أسس التوظيف وما سيتبعها من تحسين ظروف بيئة العمل وشروط الإنتاج ومعضلة الرواتب وسواها من المحفزات الوظيفية.

المشاركون: يتوجه المؤتمر إلى الأمناء العاميين وكبار المسؤولين في القطاع العام لاسيما في المدارس والمعاهد التدريبية. كما يتوجه إلى كبار المسؤولين في الصناديق والمصارف الإنمائية ووكالات التعاون المتعددة الأطراف بالإضافة إلى الخبراء والاختصاصيين الدوليين والاقليميين في مجال تطوير القدرات.



حلقة عرض متخصصة في مكافحة تبييض الأموال

المدة: ١٠ ساعة، لغة التدريب: العربية
بيروت، أيلول ٢٠١٤

تهدف هذه الحلقة إلى التعرف على التحديات والمخاطر المتعلقة بمكافحة تبييض الأموال وأساليب مكافحتها إضافة إلى المبادئ المتبعة عالمياً. تناقش هذه الحلقة الإطار القانوني العام لمكافحة تبييض الأموال وتمويل الإرهاب ودور الهيئات والأجهزة المعنية، كما تلقي الضوء على الأبعاد الجرمية لتبييض الأموال وتبعاتها القانونية والمالية والاقتصادية والتوصيات الخاصة بها.

تُنظّم هذه الحلقة بالتعاون مع مديرية الإعداد والتدريب في مصرف لبنان.



المشاركون: مجموعة مختارة من الضباط في هيئات إنفاذ القوانين (جيش، أمن داخلي، جمارك، أمن عام)، النيابة العامة المالية في وزارة العدل، وزارة التجارة والاقتصاد ووزارة المالية.

المواضيع الجمركية وذات الصلة

تعزيز المكافحة والرقابة هي العناوين العريضة لمحاور التدريب الجمركي لعام ٢٠١٤. تدرج هذه البرامج ضمن الجهود التي بدأها المعهد مع مختلف الشركاء خلال السنوات السابقة وتشكّل مساحة تفاعلية لمختلف المشاركين من هيئات إنفاذ القوانين في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا للبحث في أبرز المستجدات في مواضيع مكافحة الغش التجاري والمخدرات وتقنيات التحقيق في مستوى متقدم.



تقنيات التحقيق وتحليل المؤشرات اللغوية والجسدية في علم النفس الإجرامي - مستوى متقدم

المدة: ١٠ ساعة، لغة التدريب: العربية
بيروت، نيسان ٢٠١٤

نظراً للتطور المنحى الإجرامي وتنوع أساليبه يقدم المعهد للسنة الثالثة برنامجاً تدريبياً متخصصاً في تقنيات التحقيق وتحليل المؤشرات اللغوية والجسدية في علم النفس الإجرامي. يهدف هذا البرنامج إلى تنمية المهارات العلمية والتقنية في مجالي التحقيق والاستجواب، ويتضمن منهجية الاستجواب وتقنيات التحقيق الحديثة المستخدمة عالمياً بالإضافة إلى علم نفس الكذب والإقرار وتحليل الإيماءات الجسدية واللغوية وطرائق استطلاع المشتبه بهم.

المشاركون: إدارات الجمارك في لبنان والمنطقة ورتباء الضابطة العدلية اللبنانية وسواهم من هيئات إنفاذ القوانين المعنية.

ورشة العمل الإقليمية حول «مكافحة تهريب المخدرات في المطارات»

المدة: ١٨ ساعة،

لغة التدريب: العربية والفرنسية والانكليزية.
بيروت، شباط ٢٠١٤

تساهم هذه الورشة في تحسين نوعية تنفيذ السياسات الخاصة بمكافحة المخدرات ونقل المعارف بين بلدان البحر الأبيض المتوسط والدول الأوروبية. يتعاون على تنظيم هذه الورشة شبكة MedNet و Groupe Pompidou وإدارة الجمارك اللبنانية ومعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي.

تركز هذه الورشة على تعزيز تبادل المعلومات بشأن الإتجار غير المشروع بالمخدرات ومناقشة النظم والآليات المعتمدة لتحسين طرق وتقنيات الكشف والمراقبة على الحدود الجوية، وتستكمل التوصيات الصادرة عن ورشة العمل الإقليمية السابقة والتي استضافها لبنان عام ٢٠١٠ حول السلائف والمخدرات المركبة.

المشاركون: ممثلون عن هيئات إنفاذ القوانين في ١٠ بلدان من منطقة البحر الأبيض المتوسط.



التقليد والتزوير: دلائل وتقنيات

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، حزيران، تشرين الأول

وتشرين الثاني ٢٠١٤

تهدف ورش العمل المختلفة حول مكافحة التقليد والتزوير إلى الإضاءة على التوجهات الحديثة المتعلقة بجرائم الملكية الفكرية وإلى تعميق معارف المشاركين في الآثار الاقتصادية والاجتماعية التي يولدها. كما تسعى إلى توفير بيانات عملية للتعرف على تصميم بعض المنتجات الأصلية وخصائصها ومقارنتها بالملددة منها.

تتظم هذه الحلقات بالتعاون مع القطاع الخاص وأصحاب الحقوق بغية حماية المستهلك ومكافحة الغش التجاري الذي يشكل خطراً على صحة المجتمع واقتصاده.

المشاركون: إدارة الجمارك وهيئات إنفاذ القوانين المعنية.

ورشة عمل حول منهجية استشراف المهارات المطلوبة في سوق العمل

المدة: ١٨ ساعة

لغة التدريب: الفرنسية والعربية

بيروت، حزيران ٢٠١٤

تأتي هذه الورشة ضمن برنامج TEMPUS الأوروبي وتهدف إلى تدريب مجموعة من الخبراء في لبنان على منهجية استشراف المهارات المطلوبة في سوق العمل على المدى المتوسط (٣ إلى ٥ سنوات). من المتوقع أن تساهم هذه المنهجية في تحديد حاجات تفصيلية في مهن الاقتصاد والمال والتعليم وأن توجه الجامعات اللبنانية لجهة تصويب اختصاصاتها أو لاستحداث اختصاصات جديدة من شأنها أن تساعد الشباب اللبناني على إيجاد فرص عمل.

المشاركون: اقتصاديون وتربويون وأساتذة وخبراء من لبنان.



الثقافة الاقتصادية والمالية

يولي المعهد موضوع تعزيز الثقافة الاقتصادية والمالية لدى اللبنانيين أهمية كبيرة لما له من نتائج إيجابية لجهة توعية المواطنين وتثقيفهم حول إدارة المال العام. تتضمن برامج ٢٠١٤ مجموعة متنوعة من البرامج تستهدف المهتمين في القطاع العام وأساتذة الاقتصاد في المدارس الرسمية فضلاً عن الشباب والشابات في لبنان. تُستكمل هذه البرامج بسلسلة دراسات ومنشورات من شأنها أن تساهم في الحثّ قدماً نحو استراتيجية وطنية للتثقيف الاقتصادي والمالي.

المؤتمر الإقليمي حول الثقافة المالية والاقتصادية

المدة: ١٠ ساعة

لغة اللقاء: العربية والانجليزية

بيروت، أيلول ٢٠١٤

يشكل هذا المؤتمر مساحة للتواصل بين جميع المعنيين في مجال الاستراتيجيات والأدوات المستخدمة لتفعيل التوعية المالية والاقتصادية وربطها بأهداف ومضمون المناهج التربوية المدرسية. ويلقي هذا المؤتمر الضوء على التجربة اللبنانية وتجارب بلدان المنطقة مع التركيز على الممارسات الجيدة للبلدان المنتسبة إلى الشبكة العالمية للثقافة المالية (OECD-INFE).

المشاركون: اقتصاديون وتربويون وأساتذة وخبراء مهتمون بالثقافة الاقتصادية والمالية من لبنان ومن دول المنطقة.



الشهادات التخصصية حول التنوع والتنافسية الاقتصادية

المدة: ٢٥ ساعة
لغة التدريب: العربية
بيروت، أيار ٢٠١٤

تركز هذه الدورة على تقييم تنافسية الاقتصادات العربية من خلال دراسة تجارب عالمية وعربية وتركز على السياسات والاستراتيجيات المؤدية لذلك. كما تضيء على سياسات واستراتيجيات وتجارب الدول في تنوع القاعدة الإنتاجية وتنوع الاقتصاد لخدمة التنافسية.

تُنظّم هذه الشهادة بالتعاون مع المعهد العربي للتخطيط بالكويت.

المشاركون: العاملون في المجال الاقتصادي والتخطيطي في الإدارات والمؤسسات العامة.



قراءة وتحليل المؤشرات الاقتصادية

المدة: ١٨ ساعة
لغة التدريب: العربية
بيروت، شباط ٢٠١٤

يزوّد هذا البرنامج المشاركين بالمفاهيم الاقتصادية الأساسية وينمي قدراتهم لناحية قراءة وتحليل المؤشرات الخاصة بتقييم الأداء الاقتصادي والتطور التنموي واتجاهات النمو والتنبؤ الاقتصادي وطرق احتسابها وتحفيز استخدامها وتطبيقها في بيئة عملهم.

ويشكّل البرنامج فرصة أمام المشاركين لفهم الكادر الماكرو اقتصادي لجهة مناقشة وتحليل وقياس النشاط الاقتصادي والنمو والتوظيف والمؤشرات المالية والاستهلاك والاستثمار والادخار وميزان المدفوعات وأسعار الصرف وغيرها.

المشاركون: المهتمون من مختلف الإدارات الحكومية وأساتذة مادة الاقتصاد في المرحلة الثانوية في المدارس الرسمية.

اللقاءات الاقتصادية للصحافة

المدة: ٣ ساعة

لغة التدريب: العربية

على مدار السنة بمعدل مرة في الشهر

في إطار جهود المعهد إلى تفعيل أنشطة التواصل والعلاقات العامة لا سيما مع الصحفيين ووسائل الإعلام، تأتي هذه اللقاءات الدورية إلى مساندة الصحافة الاقتصادية في لبنان على فهم كافة المواضيع المالية والاقتصادية وتبسيط الضوء على أبرز المستجدات والأحداث الاقتصادية والمالية في لبنان بطريقة موضوعية ومعاصرة.

المشاركون: الصحفيون الاقتصاديون في لبنان.



الشباب الجامعي في وزارة المالية

المدة: ٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

على مدار السنة، أيام الجمعة

تفتح وزارة المالية اللبنانية أبوابها أمام الطلاب الجامعيين في زيارات دورية، حيث يستقبل المعهد الطلاب في لقاءات يتعرفون خلالها على دور وهيكلية وزارة المالية اللبنانية ومهامها وأبرز مديرياتها ومشاريعها التطويرية. يتخلل اللقاء شرح لأبرز المستجدات على صعيد إدارة المالية العامة ويزور المشاركون مديرية الضريبة على القيمة المضافة ويتعرفون أيضاً على المكتبة المالية وعلى كيفية الانضمام إلى فريق عمل الوزارة. في ختام اللقاء، يتزود الطلاب بأدلة المواطن والمنشورات التي تهتمهم والتي تساعدهم على فهم عمل الوزارة.

المشاركون: الطلاب الجامعيون.

إدارة التغيير

تطلق مجموعة البرامج الإدارية من أهمية الدور الذي يلعبه القادة وكبار الموظفين في تحقيق التغيير المنشود في القطاع العام وبالتالي المساهمة بشكل فعال في تعزيز الحكم الرشيد. تُعقد هذه البرامج بالتعاون الوثيق مع شركاء محليين ودوليين وتشكل منبراً تفاعلياً بين الكوادر، في الفئات العليا والوسطى، لمناقشة التحديات التي تواجههم ولاستنباط الأفكار التي من شأنها أن تحقق إدارة فضلى قوامها الانتاجية والأداء الجيد.

اللقاءات العلمية المخصّصة للكوادر العليا في الإدارة اللبنانية

المدة: ٤٠ ساعة

لغة اللقاء: الفرنسية والعربية

بيروت، آذار - حزيران ٢٠١٤

تحت عنوان «القيادة في القطاع العام في الأزمات الاقتصادية والمالية» تجمع اللقاءات العلمية المخصّصة للكوادر العليا في الإدارة اللبنانية» للسنة الخامسة على التوالي، مجموعة من قياديي الإدارة في لبنان لمناقشة أبرز المستجدات في مواضيع إدارة التغيير وإدارة النفقات العامة ومكافحة الفساد إضافة إلى موضوع أزمة الطاقة. تأخذ لقاءات ٢٠١٤ طابعاً متجدداً من خلال التداخل بين التجربتين الفرنسية واللبنانية ومن خلال مشاركة الكوادر أنفسهم في اقتراح الأفكار والتوصيات الملائمة لواقع الإدارة في لبنان.

المشاركون: الكوادر العليا والمدراء في الإدارات والمؤسسات العامة والهيئات المستقلة. القضاة والدبلوماسيون والمسؤولون في الهيئات والمجالس الرقابية والعسكرية.

اللقاءات المتخصّصة في التنمية الاقتصادية في البلدان المحيطة بالبحر الأبيض المتوسط

المدة: ١٥ ساعة

لغة اللقاءات: الفرنسية

فرنسا، إيطاليا، إسبانيا، المغرب، لبنان، ٢٠١٤

في إطار الشراكة العربية-المتوسطية التي تربط معاهد التدريب المالية التابعة لوزارات المال في فرنسا وإيطاليا والمغرب وإسبانيا ولبنان، تتعدّد للسنة الرابعة اللقاءات المتخصّصة في التنمية الاقتصادية في البلدان المحيطة بالبحر الأبيض المتوسط. يتألف البرنامج من أربع لقاءات تنظّم في إسبانيا، فرنسا، بيروت وإيطاليا.

المشاركون: تجمع هذه اللقاءات صنّاع القرار وقادة الرأي العام وباحثين ولاعبين رئيسيين في العالم الاقتصادي والاجتماعي من المنطقة المحيطة بالبحر الأبيض المتوسط.

اللقاءات المتخصصة في موضوع مكافحة الفساد

المدة: ٢٤ ساعة

لغة التدريب: العربية والفرنسية

بيروت، حزيران ٢٠١٤

تهدف هذه اللقاءات إلى تسليط الضوء على واقع الفساد وكلفته الاقتصادية والاجتماعية وتشكل إطاراً تفاعلياً لمناقشة وتحليل الآليات والاستراتيجيات المعتمدة لمكافحة الفساد على المستويين المؤسسي والوطني. تتطرق هذه اللقاءات الأربعة من التجارب الجيدة وتتناول القضايا التنموية والإدارية وسبل مكافحة الجرائم المالية بأنواعها كافة.

المشاركون: الكوادر العليا والمدراء في الإدارات والمؤسسات والهيئات المستقلة. القضاة والمسؤولون في الهيئات والمجالس الرقابية والعسكرية.

هذه اللقاءات بالتعاون مع السفارة الفرنسية في لبنان.



إدارة الوقت والضغط في العمل

المدة: ٨ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، حزيران ٢٠١٤

في جو من التفاعل الإيجابي والتمارين المميزة، يجتمع الكوادر العليا والوسطى لتحديد مسببات إضاعة الوقت ولعرض مختلف الوسائل والتقنيات التي من شأنها تسهيل إدارة الذات والأولويات بغية التحقيق المزيد من التوازن على الصعيدين الشخصي والمهني.

المشاركون: المهتمون من وزارة المالية اللبنانية في مختلف مديرياتها ووحداتها.

البرنامج التوجيهي لأمناء السجل المعاونين

المدة: ٢٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، كانون الثاني ٢٠١٤

يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة أمناء السجل المعاونين الجدد على استلام المهام الموكلة إليهم. يتضمن البرنامج شرحاً تفصيلياً للقوانين التي ترعى عملهم ولحقوقهم وواجباتهم فضلاً عن شرح نظام السجل العقاري الممكن والإضاءة على أخلاقيات المهنة والعلاقة مع المواطن.

المشاركون: أمناء السجل المعاونون المعينون حديثاً في مديرية الشؤون العقارية.



البرنامج التدريبي للمحررين في مديرية الشؤون العقارية

المدة: ٢٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، شباط ٢٠١٤

يعتبر هذا البرنامج بمثابة برنامج توجيهي للمحررين ليساعدهم على فهم هيكلية ومهام المديرية العامة للشؤون العقارية ولتزويدهم بالمهارات التقنية اللازمة لإنجاز المهام الموكلة اليهم في أمانة السجل العقاري. ويضيء البرنامج على كافة العمليات التي يتضمنها نظام السجل العقاري الممكن، ويشكل محطة مهمة في توحيد التطبيق بين كافة المحررين وفي إيجاد لغة عمل مشتركة.

المشاركون: المحررون في مديرية الشؤون العقارية.



إعداد المناهج التدريبية (إعداد المدرّب، مستوى متقدّم)

المدة: ٢٥ ساعة، لغة التدريب: العربية
بيروت، آذار ٢٠١٤

يركّز هذا البرنامج على هندسة البرامج التدريبية وعلى كيفية إعداد المناهج والمواد الملائمة. ينطلق البرنامج من خصائص تعلم الراشدين وكيفية اختيار التقنيات التدريبية الفضلى وفقاً للحاجات التدريبية وخصائص المتدربين وموضوع التدريب والتوقيت المخصص له. يقوم المشاركون في هذا البرنامج بإعداد مخطط جلسات تفصيلي ويتعرفون على خصائص المواد التدريبية من عروض تقديمية وأدلة تدريبية وتمارين تطبيقية وقراءات إضافية، ويناقشون معاً مختلف الإرشادات العملية وأولويات صياغتها وتقديمها.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة في القطاع العام.

ثقافة التدريب

يساهم هذا المحور في تعزيز ثقافة التدريب والتعلم المستمر في القطاع العام في لبنان. وتتيح مجموعة البرامج لعام ٢٠١٤ الفرصة أمام مسؤولي التدريب في الإدارات والمؤسسات العامة لصقل مهاراتهم في مجال هندسة برامج التدريب والتعرف أكثر فأكثر على أساليب ومنهجيات تدريب الكبار من خلال مشاركتهم في برامج «تدريب المدرّب» العامة منها والمتخصصة.

إعداد المدرّبين مستوى عام

المدة: ٢٥ ساعة، لغة التدريب: العربية
بيروت، آب ٢٠١٤



يساهم هذا البرنامج في بناء قاعدة من المدرّبين في القطاع العام مما يؤهلهم لنقل المعارف والخبرات والمهارات بأفضل الطرق التربوية. يشرح البرنامج مفاهيم تدريب الراشدين ويحدّد أبرز المقاربات التدريبية الناشطة، ويساعد المشاركين على فهم دورة حياة التدريب والعوامل المؤثرة في جودتها. يكون المشاركون في هذا البرنامج متدرباً ومدرّباً في آن فيتعمّق في صياغة الأهداف التدريبية وفي إعداد مخطط الجلسات، ويمتحن قدرته على أن يكون مدرّباً فعالاً قادراً على إدارة مجموعات الراشدين بمهنية وعلى إيصال المعلومات بطريقة سلسلة وإيجابية.

المشاركون: الكوادر العليا والمتوسطة في القطاع العام.

الشهادة التخصصية حول جدوى تخطيط وإدارة المشاريع والبرامج: تدريب المدرب

المدة: ٢٥ ساعة لكل برنامج
لغة التدريب: العربية
بيروت، تشرين الأول ٢٠١٤

تتناول الدورة عرض وتحليل جدوى تخطيط وإدارة المشاريع والبرامج من خلال برنامجين أساسيين، يقوم الأول باستعراض لأهم المعايير والوسائل الخاصة بقياس جدوى المشاريع ومتطلباتها التخطيطية، ثم يعرض البرنامج الثاني آلية معالجة قضية متابعة وتقييم العمليات الخاصة بتنفيذ هذه المشاريع وذلك بهدف التأكد من طبيعة مسار واتجاه المشاريع المنفذة وتصويبه عند الحاجة.

المشاركون: المعنيون بمجالات جدوى وتخطيط المشاريع في الإدارات والمؤسسات العامة.



الشهادة التخصصية في خدمات التوظيف، التدريب والمسار الوظيفي

المدة: ٢٥ ساعة
لغة التدريب: العربية
بيروت، آذار ٢٠١٤

تتناول هذه الدورة آلية معالجة قضية إدارة خدمات التوظيف والتوجيه الوظيفي لمواءمة متطلبات الراغبين في العمل مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل. يضيء البرنامج على التجارب الدولية والعربية في هذا المجال ويركز على تحليل وتخطيط إدارة التدريب والمسار الوظيفي على مستوى المؤسسات العامة بما يظهر الأهمية النسبية العالية للتدريب بصفته مدخلاً أساسياً لتنمية القدرات البشرية.

المشاركون: المعنيون بمجالات خدمات التوظيف، التوجيه الوظيفي والتدريب في المستوى التنفيذي والإشرافي في القطاع العام واختصاصيون من القطاع الخاص.



هذا البرنامج بالتعاون مع المعهد العربي للتخطيط.

ورشة عمل حول الإطار المرجعي للقدرة والمهارات

المدة: ١٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، نيسان ٢٠١٤

تهدف هذه الورشة إلى توجيه المسؤولين في إدارة الموارد البشرية وفي شؤون الموظفين وفي معاهد التدريب على التوجهات الجديدة في مجال إدارة الطاقات البشرية. تركّز الورشة على أهمية توفير إطار مرجعي للقدرة والمهارات competency framework وكيف يمكن أن يساهم في تحديد الحاجات التدريبية ومؤشرات الأداء بشكل متكامل.

المشاركون: المهتمون بإدارة شؤون الموظفين ويتحدث الموارد البشرية في القطاع العام في لبنان. المسؤولون عن وضع الخطط التدريبية في الإدارات والمعاهد.



ورشة عمل حول قياس أثر التدريب

المدة: ٢٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، حزيران ٢٠١٤

يهدف هذا البرنامج إلى التعريف بمفهوم قياس اثر التدريب وأهدافه بالإضافة الى التعمق في أساليب التقييم ومعايير التدريب ومؤشراته. يسلط هذه البرنامج الضوء على مستويات التقييم حسب نموذج كيرك باتريك مع نماذج وحالة دراسية تقييمية لعدد من البرامج التدريبية. يعمل المشاركون سوياً لإعداد مجموعة مؤشرات واقتراح الآليات التي من شأنها أن تساهم في تحسين المشاريع التدريبية وفي تضمينها منذ البداية الأثر المرجوع على المؤسسة.

المشاركون: مسؤولو الموارد البشرية وخبراء التدريب.

يندرج هذا النشاط ضمن برنامج عمل «الشبكة الوطنية لتعزيز الروابط بين معاهد التدريب في القطاع العام في لبنان» ٢٠١٤



المؤتمر السنوي لشبكة معاهد التدريب في القطاع العام في لبنان

المدة: ١٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، أيلول ٢٠١٤

تلعب معاهد التدريب دوراً أساسياً في مواكبة عمليات التحديث والتغيير في القطاع العام، ويشهد لبنان في السنوات الأخيرة موجة متصاعدة من المعاهد والمدارس والمبادرات التدريبية في هذا القطاع. يوفّر هذا المؤتمر، للسنة الثانية على التوالي، مساحة للتواصل والتبادل حول أبرز مشاريع التدريب لعام ٢٠١٤ في القطاع العام في لبنان، وللتداول في أبرز التجارب والدروس المستفادة في مجال بناء القدرات. ومن المتوقع أن يشجّع هذا اللقاء على تضافر الجهود بين أصحاب الخبرات وأن يعزّز روح التعاون المؤسسي خاصة في مجالات رصد الحاجات التدريبية ووضع الخطط المناسبة وأدوات التقويم لاسيما في غياب أي إطار وطني واضح لتطوير الطاقات البشرية ولقانون يري التدريب ويربطه بالمسار المهني للموظف.

المشاركون: مدراء وممثلو مدارس ومعاهد التدريب في لبنان.

الأنظمة المعلوماتية المكتبية

ينظّم المعهد على مدار السنة دورات في الأنظمة المعلوماتية المكتبية تهدف إلى تعزيز المهارات المعلوماتية في كافة مديريات وزارة المالية اللبنانية ووحداتها من خلال تعريف الموظفين إلى أكثر البرامج استعمالاً. تجري الدورات في مقر المعهد وفي أوقات متنوّعة وذلك إفساحاً في المجال أمام أكبر عدد من المتدربين للاستفادة من هذه الدورات. يتولى التدريب مجموعة من المتمرسين في المعلوماتية.

طباعة النصوص (مستوى متقدم) Microsoft Word for Professionals 2010

المدة: ٨ ساعة، لغة التدريب: العربية
بيروت، أيار وأيلول ٢٠١٤

تهدف هذه الدورة إلى التمرس في كافة الأوامر التي يوفرها برنامج Word من خلال شرح تفصيلي وتمارين معمّقة تمكنهم من إعداد التقارير الأكثر تعقيداً وبمهنية عالية.

المشاركون: العاملون في كافة مديريات وزارة المالية.



طباعة النصوص (مستوى متوسط) Microsoft Intermediate Word 2010

المدة: ١٢ ساعة، لغة التدريب: العربية
بيروت، شباط ٢٠١٤

تهدف هذه الورشة إلى تطوير مهارات المشاركين باستخدام برنامج Word من خلال شرح تفصيلي معمّق لكافة أوامره والإجابة على تساؤلاتهم العملية والتي تمكنهم من تقديم عملهم بشكل مهني.

المشاركون: العاملون في كافة مديريات وزارة المالية.



العروض التقديمية Microsoft PowerPoint 2010

المدة: ٨ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، نيسان وكانون الأول ٢٠١٤

تعرف هذه الدورة المشاركين على مختلف مكونات برنامج PowerPoint وتساعدهم على إعداد العروض التقديمية المهنية لاستخدامها على المستويين الشخصي والمهني.

المشاركون: العاملون في كافة مديريات وزارة المالية.

المجدولات Microsoft Intermediate Excel 2010

المدة: ١٢ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، شباط وتشرين الأول ٢٠١٤

تطور هذه الدورة مهارات المتدربين في استعمال برنامج Excel من خلال شرح تفصيلي حول مختلف جوانبه المتعلقة في استعمال الجداول وتحويلها إلى بيانات ورسوم.

المشاركون: العاملون في كافة مديريات وزارة المالية.



المجدولات (مستوى متقدم) Microsoft Excel for Professionals 2010

المدة: ٨ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، أيار وتشرين الأول ٢٠١٤

يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة المشاركين على بناء قواعد المعلومات وإعداد الجداول والمعادلات والإحصاءات المتقدمة من خلال برنامج Excel.

المشاركون: العاملون في كافة مديريات وزارة المالية.



Workplace:
English with Conversation
High intermediate

Period: 36 hours
Tripoli

This course will enable participants to understand spoken and written general and employment-related language, and acquire fluency in spoken English. Also, participants will be able to meet their urgent need to function outside an English class and gives them practice responding to real spoken and written language they will encounter on their jobs.

Participants: Ministry of Finance.

Workplace:
English and Conversation
Intermediate (B)

Period: 36 hours
Tripoli

This course will enable participants to understand spoken and written general and employment-related language, and acquire fluency in spoken English. Also, participants will be able to meet their urgent need to function outside an English class and gives them practice responding to real spoken and written language they will encounter on their jobs.

Participants: Ministry of Finance.

المهارات اللغوية

تساهم هذه البرامج في تمكين مهارات الموظفين اللغوية وفي تحفيزهم على إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقل منتشرة في لبنان. تنظّم الدورات في بيروت والمراكز الإقليمية وتهدف إلى المساهمة في تطوير إدارة حديثة تتميز بالانفتاح والقدرة على المشاركة في المؤتمرات والحلقات وبرامج التدريب خارج لبنان. يتولى التدريب في هذه الدورات أساتذة متمرسين من الوكالة الأميركية للتنمية الدولية (أميدست لبنان) لدورات اللغة الانكليزية، ومن المعهد الفرنسي في لبنان لبرامج اللغة الفرنسية.

Focus on Grammar
Beginner (A)

Period: 36 hours
Beirut

The Basic Grammar and Writing Skills course combines essential training for basic grammar and writing skills. The focus is on teaching how to write clearly, correctly, and professionally.

Participants will review English grammar as they write documents such as paragraphs, essays, and letters. By the end of the course, They will be able to communicate with greater accuracy and sophistication in writing.

Participants: Ministry of Finance.

Workplace:
English with Conversation
High intermediate (A)

Period: 36 hours
Beirut

This course will enable participants to understand spoken and written general and employment-related language, and acquire fluency in spoken English. Also, participants will be able to meet their urgent need to function outside an English class and gives them practice responding to real spoken and written language they will encounter on their jobs.

Participants: Ministry of Finance.

00 **Workplace:
English with Conversation
High intermediate (B)**

**Period: 36 hours
Beirut**

This course will enable participants to understand spoken and written general and employment-related language, and acquire fluency in spoken English. Also, participants will be able to meet their urgent need to function outside an English class and gives them practice responding to real spoken and written language they will encounter on their jobs.

Participants: Ministry of Finance.



**Business English
Intermediate (A)**

**Period: 36 hours
Beirut**

This course is designed to bring the real world of international business into the language teaching classroom. It is designed to cater for a wide range of needs which participants have, including different areas of interest and specialization, and different skills needs.

Participants: Ministry of Finance.

0V Préparation au Diplôme d'Études en langue française (DELF)

Period: 40 hours
A partir de février 2014

Le DELF consiste en 4 niveaux de compétences suivant les normes internationales du Cadre Européen de référence pour les langues. (Introductif, Intermédiaire, seuil et avancé)

Le DELF s'adresse aux personnes souhaitant renforcer leurs connaissances en langue française et obtenir un diplôme mondialement reconnu.

Participants: Ministère des Finances et autres administrations et institutions publiques.



Préparation au Diplôme approfondi en langue française (DALF)

Period: 40 hours

Le DALF consiste en 2 niveaux de compétences suivant les normes internationales du Cadre Européen de référence pour les langues. (Autonome et Maîtrise).

Le DELF s'adresse aux personnes souhaitant approfondir leurs connaissances en langue française et éventuellement devenir formateur en langue française. C'est un diplôme mondialement reconnu.

Participants: Ministère des Finances et autres administrations et institutions publiques.

معلومات عملية

لمن يتوجه التدريب؟

العاملون في كافة المديرية والهيئات التابعة لوزارة المالية اللبنانية، الكوادر العليا والمتوسطة في الإدارات والمؤسسات العامة والهيئات المستقلة، القضاة والدبلوماسيون والمسؤولون في الهيئات والمجالس الرقابية والعسكرية، الشباب والشابات في لبنان الى جانب القطاع الخاص والمجتمع المدني بحسب الدعوة.

كيف أشرك في الدورات التدريبية؟

يعلن المعهد عن الدورات التدريبية من خلال الموقع الإلكتروني والبريد الإلكتروني والفاكس والبريد، وترفق بالإعلان استمارة الترشيح للمشاركة في الدورة.

يملاً المرشح من وزارة المالية وإدارة الجمارك في لبنان استمارة الترشيح مذيلة بتوقيعي رئيسه المباشر ورئيس الإدارة.

يملاً المرشح من الوزارات والإدارات الأخرى في لبنان والخارج استمارة الترشيح مذيلة بتوقيع رئيس الإدارة.

ترسل الاستمارة إلى المعهد إلكترونياً أو عبر الفاكس أو عبر البريد ضمن المهل المحددة في الإعلان.

تدرس طلبات الترشيح وتبوّب وفقاً لشروط المشاركة العامة والخاصة المبينة في الإعلان.

يبلغ المعهد المرشح قبوله في الدورة التدريبية عبر البريد الإلكتروني أو عبر الهاتف، وعليه عندئذ تبليغ إدارته وتأكيد حضوره.

يكون حضور الدورة التدريبية إلزامياً للمرشح المقبول طلبه.

COURS DE FRANÇAIS À OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Des Modules Courts de Français Professionnels «Rédiger une lettre et un mail en français»

Durée: 3 à 5 séances de 2h:6 à 10h
Niveau requis au test de positionnement: Niveau B1

«Animer, conduire une réunion et prononcer un discours en français»

Durée: 5 séances de 2h:10h
Niveau requis au test de positionnement: Niveau B2

«Présenter un diaporama en français»

Durée: 3 séances de 2h:6h
Niveau requis au test de positionnement: Niveau B1

«Comprendre et rédiger des écrits et des rapports du domaine des finances»

Durée: 5 séances de 2h:10h
Niveau requis au test de positionnement: Niveau B2

«Organiser des déplacements professionnels, des rencontres, des manifestations»

Durée: 3 séances de 2h:6h
Niveau requis au test de positionnement: Niveau B1

«Français des finances»

Durée: 8 à 10 séances de 2h:16 à 20h
Niveau requis au test de positionnement: Niveau B2

مركزنا مجهز لاستقبالكم

قاعة محاضرات مجهزة بالترجمة الفورية (٥٠ مقعداً)

خمس قاعات تدريب مجهزة بأحدث التقنيات

ثلاث قاعات للتدريب المعلوماتي

قاعة محاضرات تستقبل ١٤٠ شخصاً

قاعة مؤتمرات تستقبل ٤٢٠ شخصاً

مركز توثيق متخصص: المكتبة المالية

غرفة استقبال ومكاتب حديثة ومجهزة

كافيتيريا

طلبات التدريب من خارج الرزنامة

يستقبل المعهد، من خارج رزنامته السنوية، طلبات إضافية لتنظيم دورات تدريبية بحسب حاجات مؤسساتكم وإداراتكم. راسلونا عبر البريد الإلكتروني contact@if.org.lb.

