



# رزمة التدريب ٢٠١٥



تصميم وتنفيذ: [www.circle.agency](http://www.circle.agency)

طباعة: المطبعة العربية

جميع الحقوق محفوظة لمعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي ٢٠١٥

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

٥١٢، كورنيش النهر، ص.ب. ١٦-٥٨٧٠ بيروت، لبنان.

هاتف: ٠١/٤٢٥١٤٦/٩ | فاكس: ٠١/٤٢٦٨٦٠

IOFLebanon 

IOFLebanon 

Institut des Finances Basil Fuleihan 

Contact@if.org.lb | [www.institutdesfinances.gov.lb](http://www.institutdesfinances.gov.lb)

## كلمة وزير المالية

يسرّنا في وزارة المالية اللبنانية أن نقدّم للإدارات العامة والمؤسسات العامة في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا برامج تدريبية عالية الجودة تهدف إلى تحسين إدارة المال العام وإلى تعزيز الإلمام بالثقافة الاقتصادية والمالية وإلى تدعيم مقوّمات بناء الدولة.

توفّر رزنامة معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي لعام ٢٠١٥، فرصة لتدريب الفئات الوظيفية كافة وندعو كل موظف، حريص على تطوير قدراته، للتعرف على البرامج المتوفرة وانتقاء ما يلزم منها بحسب احتياجات وضرورات العمل. كما نشجّع كافة المسؤولين والكوادر العليا إلى إيلاء التدريب الاهتمام اللازم واعتماده كأداة أساسية في تحسين مستوى الأداء الوظيفي والمؤسساتي خدمة للمواطن والاقتصاد وإعلاءً لمفهوم الخدمة العامة.

هذه الرزنامة هي ثمرة جهود فريق عمل المعهد بالتعاون الوثيق مع الشركاء المحليين والدوليين، ونتمنى أن تسهم في إطلالة القطاع العام بحلّة متجددة و نأمل في أوضاع أكثر استقراراً للبنان وللمنطقة.

علي حسن خليل

وزير المالية

## تمهيد

الزملاء الكرام،

إن معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي هو مركز تدريب متخصص في مواضيع إدارة المال العام.

يساهم المعهد، انطلاقاً من موقعه في وزارة المالية اللبنانية، في تعزيز قدرات موظفي الوزارة وموظفاتها، وفي تدريب شبكة المسؤولين الماليين في القطاع العام في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا.

ويعمل المعهد منذ العام ١٩٩٦، بالتعاون الوثيق مع مجموعة من الشركاء الدوليين والإقليميين واللبنانيين ومع القيادات العليا، لتبادل الخبرات وللتفكير والابتكار في مقوّمات بناء الدولة وخدمة الناس وتحقيق القيمة الأفضل من الانفاق العام.

اخترنا لسنة ٢٠١٥ مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل في المواضيع الاقتصادية والمالية وفي إدارة التغيير ومنهجيات التدريب، وندعوكم إلى الاستفادة منها، فتعمل معاً على تطوير أنفسنا ومؤسساتنا وتعلّم من خبراتنا ونبني بأفكارنا وتجاربنا إدارة الغد.

نتطلّع الى مشاركتكم ونرحّب بكم في معهدنا.

لمياء المبيض بساط

رئيس المعهد

## تتضمن هذه الرزمة

أهداف البرامج والفئة المستهدفة



التواريخ الأولية ولغة التدريب والمكان



الشركاء



الحلقات واللقاءات العامة



معلومات عملية



## معلومات عملية

### لمن يتوجه التدريب؟

العاملون في المديرية والهيئات التابعة لوزارة المالية

الكوادر العليا والمسؤولون الماليون في القطاع العام

القضاة والدبلوماسيون

المسؤولون في الهيئات والمجالس الرقابية والعسكرية

الشباب والشابات في لبنان

### كيف أشارك في الدورات التدريبية؟

يعلن المعهد عن الدورات على موقعه الإلكتروني وعبر الفاكس والبريد

ترسل استمارة الترشيح إلى المعهد ضمن المهل المحددة

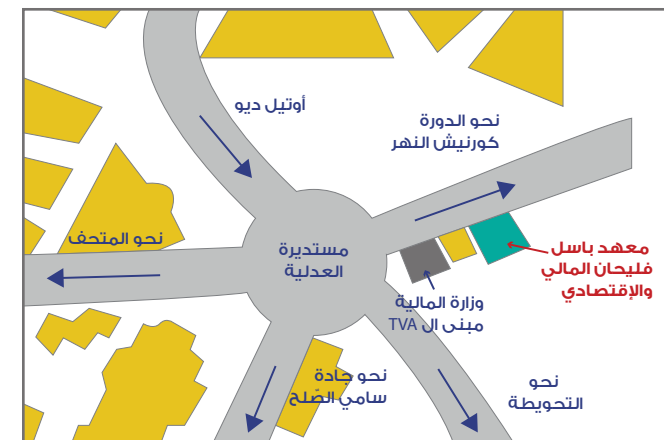
تدرس طلبات الترشيح ويبلغ المعهد المرشح قبله في الدورة

يكون حضور الدورة التدريبية إلزامياً

يحتفظ المعهد بحق تعديل أو تأجيل تفاصيل وتواريخ الدورات خلال العام

### طلبات التدريب من خارج الرزمة

يستقبل المعهد من خارج رزنامته السنوية، طلبات تدريب إضافية وفقاً لحاجات مؤسساتكم وإداراتكم. راسلونا على البريد الإلكتروني [contact@if.org.lb](mailto:contact@if.org.lb).



٣٢	الاساليب المهنية في تمثيل الادارة في الاجتماعات والمؤتمرات الدولية
٣٣	ورشة عمل حول تحفيز الموظف في زمن الازمات
٣٤	آليات تمكين المرأة وتعزيز دورها الترموي

### ٣٦ ثقافة التدريب

٣٦	ورشة عمل حول «الاطار المرجعي للقدرات والمهارات»
٣٧	إعداد المناهج التدريبية (إعداد المدرب - مستوى متقدم)
٣٨	إعداد المدربين مستوى عام
٣٩	ورشة عمل حول ادارة الجودة في التدريب

### ٤٠ الأنظمة المعلوماتية المكتبية

٤٠	Microsoft Intermediate Word 2010
٤١	Microsoft Word for Professionals 2010
٤٢	Microsoft Intermediate Excel 2010
٤٣	Microsoft Excel for Professionals 2010
٤٣	Microsoft PowerPoint 2010

### ٤٤ المهارات اللغوية

٤٤	Workplace English with Conversation - High Intermediate A
٤٤	Workplace English with Conversation - High Intermediate B
٤٥	Focus on Grammar - (English & Writing Grammar) - Beginner B
٤٥	Focus on Grammar - (English & Writing Grammar) - Intermediate A
٤٥	Business English - High Intermediate B
٤٦	Le Français des Finances Publiques

### ٤٧ مواعيد عامة ٢٠١٥

٤٧	سلسلة اللقاءات الاقتصادية والمالية
٤٧	الشباب الجامعي في وزارة المالية
٤٧	يوم المرأة العالمي
٤٧	الاملاء بالفرنسية
٤٧	معارض الكتب

### ٦ الإدارة المالية الحكومية

٦	الاطار الماكرواقتصادي والسياسات المالية
٧	البرنامج التدريبي المتخصص في تنفيذ الموازنة العامة
٨	البرنامج التدريبي المتخصص في المحاسبة العامة
٩	البرنامج التدريبي المتخصص في الرقابة والتدقيق
١٠	الشهادة التخصصية في الشراء الحكومي
١١	البرنامج التدريبي حول استراتيجيات الشراء
١٢	الشراء العام للشركات الصغيرة والمتوسطة بالتعاون مع ESA
١٣	شراء خدمات تصميم وتنفيذ الأنظمة المعلوماتية ومراقبة جودة التنفيذ في الادارات العامة
١٤	البرنامج التدريبي حول الضريبة على القيمة المضافة
١٥	البرنامج التدريبي حول ضريبة الدخل
١٦	برنامج تدريبي لرؤساء المكاتب العقارية
١٧	برنامج تدريبي للمساحين في مديرية الشؤون العقارية

### ١٨ مكافحة الجرائم المالية والاقتصادية

١٨	البرنامج التدريبي حول تقنيات التحقيق في الجرائم المالية
١٩	البرنامج التدريبي حول مكافحة تبييض الاموال
٢٠	البرنامج التدريبي حول مكافحة التقليد والتزوير

### ٢٢ الثقافة الاقتصادية والمالية

٢٢	اللقاءات السنوية لاساتذة مادة الاقتصاد في المدارس الرسمية
٢٣	لعبة الجزيرة : محاكاة لبناء واستخدام المفاهيم الاقتصادية
٢٤	البرنامج التدريبي حول سياسات تعزيز القدرة التنافسية
٢٥	الشهادة التخصصية حول المسوحات الميدانية ومؤشرات سوق العمل
٢٦	تقييم البرامج والمشروعات الترموية

### ٢٨ إدارة التغيير

٢٨	المؤتمر الاقليمي السادس لشبكة GIFT-MENA « بين الحكم والحوكمة: السبيل إلى الدولة»
٢٩	اللقاءات العلمية المخصصة للكوادر العليا في الادارة اللبنانية
٣٠	اللقاءات المتخصصة في التنمية الاقتصادية في البلدان المحيطة بالبحر الأبيض المتوسط
٣١	البرنامج التدريبي حول تقييم أداء الموظفين

## الإدارة المالية الحكومية

يشهد لبنان تحديات مالية واقتصادية عدّة وخصوصاً في ظلّ غياب قانون للموازنة العامة منذ العام ٢٠٠٦ ووجود أزمة في الحسابات المالية، وارتفاع نسبة الدين العام التي وصلت الى ١٤١٪ من الناتج المحلي في العام ٢٠١٢. وتُشكّل مجموعة برامج الإدارة المالية الحكومية لسنة ٢٠١٥، مدخلاً أساسياً لفهم التحديات التي تواجه سياسات المالية العامة، ومناقشة المستجدات في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، واستنباط الأفكار والبدائل والحلول التي من شأنها أن تعزّز الموارد المالية وترشد الإنفاق وتحقّق الخدمة الأفضل للمواطن.

### الاطار الماكرواقتصادي والسياسات المالية

المدة: ١٠ ساعات

لغة التدريب: العربية

بيروت، شباط ٢٠١٥

يهدف هذا البرنامج الى تعميق معارف المشاركين بمفاهيم السياسات المالية وأهدافها وانعكاساتها على الاطار الماكرواقتصادي للدولة. يتناول هذا البرنامج العلاقة التي تربط المؤشرات الاقتصادية بمتغيرات المالية العامة ويسلط الضوء على مختلف جوانب اعداد السياسات المالية وتنفيذها، بوصفها أداة لتحقيق النمو والاستقرار الاقتصادي.

**المشاركون:** الكوادر العليا والمتوسطة في الادارات العامة لاسيما المسؤولين عن اعداد السياسات الاقتصادية والمالية وتخطيطها وتنفيذها.

## البرنامج التدريبي المتخصّص في تنفيذ الموازنة العامة

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، أيار ٢٠١٥

يعمّق هذا البرنامج معارف المشاركين في مختلف استراتيجيات تنفيذ الموازنات الحكومية وعمليات الإنفاق ويربطها بمفاهيم الأداء. تسمح حلقات النقاش بتحليل أدوات وتقنيات تنفيذ الموازنة والقيود العملية التي تعترضها. كذلك تتيح تحديداً أفضل لمختلف أدوار الجهات المعنية بها. يخلص البرنامج إلى رصد مخاطر تنفيذ الموازنة وصولاً إلى مناقشة الأفكار والدروس المستفادة التي تساعد في تحسينها وفقاً لخصائص كل بلد مشارك وظروفه.

**المشاركون:** الكوادر العليا والمتوسطة في أقسام الموازنة والخزينة في مختلف إدارات الدولة وهيئاتها الرقابية في لبنان وفي دول منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

ان محتوى هذه البرامج من إعداد خبراء من وكالة التعاون التقني الدولي التابعة لوزارة المال والاقتصاد الفرنسيين (أديتيف) ومن البنك الدولي ومن لبنان.



## البرنامج التدريبي المتخصص في المحاسبة العامة

المدة: ٣٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، تشرين الأول ٢٠١٥

يناقش هذا البرنامج الجوانب الأساسية لعملية المحاسبة العامة وتقنياتها مفصلاً التحديات المرتبطة بالمحاسبة النقدية ومحاسبة الاستحقاق والموازنة ومستعرضاً أبرز التقارير والبيانات المالية والصعوبات على المستوى التنظيمي. ويعزز هذا البرنامج كفاءة المتخصصين في عملية المحاسبة العامة في كل أبعادها ممّا يساعدهم على تحديد قيودها ورصد مخاطرها واقتراح السياسات التطويرية وإطلاقها في بلدانهم.

**المشاركون:** الكوادر العليا والمتوسطة في أقسام المحاسبة العامة وفي مختلف إدارات الدولة وهيئاتها الرقابية في لبنان وفي دول منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

ان محتوى هذه البرامج من إعداد خبراء من وكالة التعاون التقني الدولي التابعة لوزارتي المال والاقتصاد الفرنسيتين (أديتيف) ومن البنك الدولي ومن لبنان.



## البرنامج التدريبي المتخصص في الرقابة والتدقيق

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، شباط ٢٠١٥

يهدف هذا البرنامج الى تطوير قدرات المشاركين في عملية الرقابة والتدقيق بكل أبعادها، الأمر الذي يعزز كفاءتهم وقدرتهم على تحديد قيودها ورصد مخاطرها.

يتطرق البرنامج بشكل أساسي إلى مواضيع الرقابة الداخلية وأنظمتها وأنواع التدقيق الداخلي ودور الهيئات الرقابية في لبنان بالإضافة إلى منهجيات التدقيق الخارجي في القطاع العام.

**المشاركون:** الكوادر العليا والمتوسطة في أقسام الرقابة المالية والتدقيق في القطاع العام ممن لديهم أكثر من خمس سنوات خبرة في هذا المجال.

ان محتوى هذه البرامج من إعداد خبراء من وكالة التعاون التقني الدولي التابعة لوزارتي المال والاقتصاد الفرنسيتين (أديتيف) ومن البنك الدولي ومن لبنان.



## الشهادة التخصّصية في الشرء الحكومي

المدة: ٣٠ ساعة

لغة التدريب: متوفر باللغتين

العربية والانكليزية

بيروت، شباط ٢٠١٥

تتيح الشهادة التخصّصية في الشرء العام الفرصة للمشاركين لفهم كل الجوانب المحيطة بعمليات الشرء الحكومي في القطاعين العام والخاص، بدءاً بدورة الشرء وتحديد الحاجات والخطة السنوية ودراسة السوق ووضع المواصفات وتقييم العروض وإدارتها وصولاً إلى العلاقة مع الموردين وأخلاقيات المهنة والتوجّهات الحديثة في الشرء وغيرها. يساعد هذا البرنامج المسؤولين عن الشرء على أداء مهامهم بمهنية وفاعلية وشفافية انطلاقاً من الممارسات الدولية الجيدة.

ينال الناجحون في هذا البرنامج شهادة تخصّصية من CIPS بمستوى ٢.

**المشاركون:** المهتمون بالتعرّف إلى مختلف أوجه مهنة الشرء من القطاعين العام والخاص في لبنان وفي منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا.

## البرنامج التدريبي حول استراتيجيات الشرء

المدة: ٣٦ ساعة

لغة التدريب: متوفر باللغتين

العربية والانكليزية

بيروت، أيلول ٢٠١٥

يناقش المشاركون في هذا البرنامج الجوانب الاستراتيجية لعمليات الشرء الحكومي ودوره وأهميته في تحقيق الأهداف العامة للحكومة وفي تحقيق القيمة الفضلى من الإنفاق العام. يزوّدهم هذا البرنامج بمهارة إعداد الخطط وإدارة المشاريع والمخاطر والنزاعات بطريقة مهنية ويمهّد الطريق أمامهم لفهم تحديات العولمة الاقتصادية والأسواق العالمية ومدى انعكاسها على الخطط الاستراتيجية الفاعلة على مستوى مؤسّساتهم وعلى المستوى الوطني. ينال الناجحون في هذا البرنامج إفادة من CIPS.

**المشاركون:** المسؤولون المعنيون بإعداد ومراقبة وتدقيق خطط وعمليات الشرء في القطاع العام وفي القطاع الخاص وفي المنظمات الدولية.

أعدّت هذه البرامج بالتعاون الوثيق مع معهد الشرء والتوريد في بريطانيا وتمويل من الحكومة الإيطالية.





## شراء خدمات تصميم وتنفيذ الأنظمة المعلوماتية ومراقبة جودة التنفيذ في الإدارات العامة

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، تشرين الأول ٢٠١٥

تهدف هذه الدورة الى تسليط الضوء على منهجية شراء خدمات تصميم مشاريع الأنظمة المعلوماتية ومراقبة جودة تنفيذها في الإدارات العامة والتي يمكن تلخيصها بما يأتي: تحديد حاجات الادارة (الوظائف المطلوبة والبنى التحتية والتدريب والموارد البشرية اللازمة لمواكبة الانظمة الجديدة)، كتابة دفاقر الشروط من حيث الشكل ومن حيث المضمون، التقييم التقني للعروض على أساس معايير واضحة وشفافة، تحديد خطة العمل مع المورد الذي يكون قد تم اختياره، متابعة التنفيذ، وصولاً الى ادارة التغيير من خلال التواصل المباشر مع جميع المعنيين.

**المشاركون:** المسؤولون عن شراء/ توريد الأنظمة المعلوماتية في القطاع العام.



## الشراء العام للشركات الصغيرة والمتوسطة

المدة: ١٠ ساعة

لغة التدريب: متوفر باللغتين العربية والانكليزية

بيروت، آذار حزيران ٢٠١٥

يتوجّه هذا البرنامج، للمرة الأولى في لبنان، إلى الشركات الصغيرة والمتوسطة، بغية تعريف المسؤولين عن الشراء فيها بآليات الشراء في القطاع العام وتشجيعهم على المشاركة في المناقصات التي تعلن عنها الإدارات والمؤسسات العامة. يندرج هذا البرنامج ضمن إطار تعزيز التنافسية الاقتصادية ويجاد فرص للابتكار والنمو وتعزيز التعاون بين القطاعين العام والخاص.

**المشاركون:** المؤسسات المتوسطة والصغيرة.

هذا البرنامج من إعداد البنك الدولي ويتم توفيره في لبنان بالتعاون مع المعهد العالي للأعمال.





## البرنامج التدريبي حول ضريبة الدخل

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، حزيران ٢٠١٥

**المشاركون:** الموظفون في الإدارة الضريبية. يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز معلومات المشاركين ومهاراتهم حول أبرز الأحكام والتعاميم المستجدة والمتعلقة بقانون ضريبة الدخل. كذلك يصقل مهاراتهم المتعلقة بأصول احتساب الضريبة واستيفائها والإعفاءات والغرامات ويطلعهم على الأصول القانونية التي ترعى حقوق المكلفين وواجباتهم. يغطي هذا البرنامج مستجدات ضريبة الدخل في أبوابها الثلاثة.



## البرنامج التدريبي حول الضريبة على القيمة المضافة

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، آذار ونيسان ٢٠١٥

**المشاركون:** الموظفون في الإدارة الضريبية. يساهم هذا البرنامج في تعزيز معارف المشاركين بالأحكام والتعاميم الأساسية المتعلقة بقانون الضريبة على القيمة المضافة وتعديلاتها. كذلك يصقل مهاراتهم المتعلقة بأصول احتساب الضريبة واستيفائها والإعفاءات والغرامات والإستردادات ويطلعهم على الأصول القانونية التي ترعى حقوق الخاضعين للضريبة وواجباتهم ويستعرض مهام مختلف الوحدات في المديرية.

## برنامج تدريبي لرؤساء المكاتب العقارية

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، آذار ونيسان ٢٠١٥

يشكّل هذا البرنامج مناسبة لتعزيز معارف رؤساء المكاتب في الشؤون العقارية ومهاراتهم في المواضيع المتعلقة بشؤون عملهم لاسيما تلك المرتبطة باحتساب القيمة التأجيرية ومعالجة العقود الواردة من كتاب العدل وتحديد الاسعار. ويشكّل هذا البرنامج فرصة لتوحيد التطبيق وأسلوب العمل بين مختلف الأمانات في المحافظات اللبنانية.

**المشاركون:** رؤساء المكاتب العقارية.



## برنامج تدريبي للمساحين في مديرية المساحة

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، شباط، آذار، نيسان ٢٠١٥

يهدف هذا البرنامج الى تعزيز معلومات المشاركين ومهاراتهم حول القانون العقاري وأنواع الاراضي وتصنيفاتها وكل المراحل المؤدية الى السجل العقاري من التحديد والتحرير، والكيل، وتثبيت المحاضر، وصولاً الى تنظيم الصحائف العقارية وسجل المساحات وتكوين الخرائط. ويتضمن البرنامج أيضاً عرضاً مفصلاً للنظم الجغرافية المعتمدة في أعمال المساحة.

**المشاركون:** المساحون في مديرية المساحة.



## مكافحة الجرائم المالية والاقتصادية

يركز هذا المحور على تزويد هيئات انفاذ القوانين المعارف والمقاربات والأساليب الحديثة لمكافحة الجرائم المالية والاقتصادية والتي بلغ حجمها في الشرق الاوسط ٢١٪ مقارنة بـ ٣٧٪ معدلاً عالمياً وباتت تشكل تهديداً حقيقياً للخطط التنموية والسياسات الاصلاحية للدول وتؤثر سلباً على الانفاق العام ومناخ الاستثمار وعلى الأوضاع الاجتماعية للأفراد والمجتمع.

## البرنامج التدريبي حول تقنيات التحقيق في الجرائم المالية

المدة: ٢٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، أيار ٢٠١٥

يأتي هذا البرنامج لتعزيز تبادل المعلومات والخبرات في مجال التحقيقات الخاصة بالجرائم المالية والاقتصادية ويركز على ثلاثة جوانب رئيسية وهي أنواع النشاطات الإجرامية وكيفية تنظيم الأدلة الحاسمة وتوثيقها، والعناصر الأساسية للقراءة وتحليل المعلومات المحاسبية، واستراتيجيات التحقيق والسماح النفسية لأصحاب الجرائم المالية، معتمداً على إرشادات عملية، ودراسات الحالات، وتمارين محاكاة لجرائم مالية كبرى.

## البرنامج التدريبي حول مكافحة تبييض الأموال

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، حزيران ٢٠١٥

يركز هذا البرنامج على التحديات والمخاطر المتعلقة بمكافحة تبييض الأموال ويتناول الاطار القانوني لهذه الجريمة ودور الهيئات والأجهزة المعنية في مكافحتها. يضيء البرنامج أيضاً على الانجازات الوطنية وأبرز المستجدات والمعايير الدولية المستحدثة ويخصص مساحة لمناقشة المقترحات الآيلة الى تعزيز التعاون بين هيئات انفاذ القانون.

**المشاركون:** السلطات التشريعية والقضائية والرقابية وهيئات انفاذ القوانين المعنية.



## البرنامج التدريبي حول مكافحة التقليد والتزوير

المدة: ١٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، تشرين الأول ٢٠١٥

يضيء هذا البرنامج على التوجهات الحديثة المتعلقة بجرائم الملكية الفكرية ويعزز معارف المشاركين بالآثار الاقتصادية والاجتماعية التي يولدها. كذلك يوفّر بيانات عملية للتعرف على تصميم بعض المنتجات الأصلية وخصائصها ومقارنتها بالمقلدة منها بالتعاون مع الشركات الدولية ومؤسسات القطاع الخاص.

**المشاركون:** هيئات إنفاذ القوانين المعنية.



Brand Protection Group - Lebanon

جمعية حماية المنتجات والعلامات التجارية - لبنان



## الثقافة الاقتصادية والمالية

على الرغم من التوجهات الدولية لتعزيز الثقافة الاقتصادية والمالية منذ العام ٢٠٠٨، إلا أن معدّل الاهتمام بهذه المسائل لا يزال منخفضاً في منطقة الشرق الأوسط وفي لبنان. وبيّنت الدراسة الوطنية التي أجراها المعهد في العام ٢٠١٢ أن نحو نصف اللبنانيين (٤٧٪) لا يخططون لنفقاتهم وأن ٥٨٪ من الأسر ذات الدخل المحدود لا تتمكّن من تأمين حاجاتها الأساسية حتى نهاية الشهر. من هنا، يتضمن برنامج ٢٠١٥ مجموعة من البرامج التدريبية التي من شأنها تثقيف الموظفين والمواطنين والشباب حول المواضيع الاقتصادية وإدارة المال العام والمال الخاص.

### لعبة الجزيرة: محاكاة لبناء المفاهيم الاقتصادية واستخدامها

المدة: ١٨ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، تشرين الثاني ٢٠١٥

**المشاركون:** أساتذة مادة الاقتصاد والمهتمون من القطاع العام.

تشكّل هذه اللعبة فرصة جديدة من نوعها تتيح للمشاركين التمرّس في التطبيقات العملية للمفاهيم الاقتصادية من خلال اختبار مختلف مراحل التطور الاقتصادي. كذلك تساعدهم على استخدام أدوات وبيانات تحليلية للمؤشرات الاقتصادية بطريقة مبسّطة وديناميكية تحاكي الواقع المعاش.

### اللقاءات السنوية لأساتذة مادة الاقتصاد في المدارس الرسمية

المدة: ٥ ساعة

لغة اللقاء: العربية

بيروت، شباط، آذار، نيسان ٢٠١٥

**المشاركون:** أساتذة مادة الاقتصاد في المدارس الرسمية.

يؤدّي أساتذة مادة الاقتصاد في المدارس الرسمية منها والخاصة، دوراً محورياً في إعداد الأجيال الشابة لفهم السياسات الاقتصادية والمالية والتنمية ومساعدتهم على اتّخاذ قرارات مهمة في مسار حياتهم الاقتصادية وللمشاركة بفعالية في السياسات العامة. وتركّز لقاءات الأساتذة لسنة ٢٠١٥ على محور اللامركزية الإدارية وتحديد دور البلديات في تحقيق التنمية الاقتصادية المحلية.





## الشهادة التخصصية حول مؤشرات سوق العمل والمسوحات الميدانية

المدة: ٤٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، أيلول ٢٠١٥

**المشاركون:** المهتمون من القطاع العام ومن النقابات ومن القطاع الخاص ومن المؤسسات الدولية.

يحدد هذا البرنامج العلاقة بين سوق العمل والتنمية بأبعادها المختلفة، ويعرّف بمفهوم سوق العمل ومكوناته وآليات عمله وصولاً إلى تشخيص واقع أسواق العمل العربية وإبراز خصائصها. كذلك يعرض لمكونات نظم معلومات سوق العمل وكيفية بنائها من خلال نماذج لتحليل مؤشرات العمل وكيفية إعداد توقعات واتجاهات ويستعرض متطلبات إصلاحات السوق العمل بغية تعزيز التوظيف والإنتاجية.



## البرنامج التدريبي حول سياسات تعزيز القدرة التنافسية

المدة: ٢٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، تشرين الأول ٢٠١٥

يهدف البرنامج إلى تعريف المتدربين بمفهوم التنافسية وكيفية قياسها وتطوير المؤشرات المركبة مع استعراض مفصل لأهم المؤشرات المتداولة. كذلك يعرض لسياسات تعزيز القدرة التنافسية ويوضح العلاقة بين التنافسية والتنمية الاقتصادية والاجتماعية منطلقاً من التجارب الدولية والعربية.

**المشاركون:** المهتمون من القطاع العام ومن المؤسسات الدولية ومن الأكاديميين.



## تقييم البرامج والمشروعات التنموية

المدة: ٢٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، أيار ٢٠١٥

يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بالمفاهيم المختلفة للمشاريع والبرامج وبأساليب ونظم متابعة التنفيذ وصولاً إلى إجراء مرحلة التقييم. يساعد هذا البرنامج على التخطيط للمشروع الاستثماري وتحديد الجدوى الاقتصادية والمالية والاجتماعية منه ويساهم في مساعدة المشاركين على وضع آلية متابعة وتقييم ويتم التركيز على البرامج التي تعنى بمكافحة الفقر.

**المشاركون:** المهتمون من القطاع العام ومن المؤسسات الدولية ومن الأكاديميين.





## إدارة التغيير

إن معدّل الشغور في الوظائف القيادية في القطاع العام في لبنان يُقدّر بـ ٤١٪ على مستوى الحكومة المركزية و ٧٠٪ في كل قطاعات الحكومة، بما فيها المؤسسات العامة. وفي ظلّ هذه الاحصاءات المقلقة، خصّ المعهد القيادات العليا والكوادر المتوسطة بمجموعة برامج تدريبية من شأنها أن تساعدهم على مقاربة التحديات الحالية بطريقة تشاركية وإيجابية، وأن تحضّم على التغيير والابتكار وعلى تعزيز ثقافة الأداء.

## المؤتمر الاقليمي السادس لشبكة معاهد ومراكز التدريب الحكومية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا «بين الحكم والحكومة: السبيل إلى الدولة»

المدة: ١٥ ساعة

لغة المؤتمر: العربية، الفرنسية، الانكليزية

المغرب، من ١٠ إلى ١٢ شباط ٢٠١٥

في ظلّ تحديات سياسية وأمنية وتنموية معقّدة تعيشها المنطقة، والنقاش الدائر في شأن شرعية الحكم والدولة وهيكلتها، ينعقد المؤتمر السنوي السادس لشبكة معاهد ومراكز التدريب الحكومية في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (GIFT-MENA)، تحت عنوان «بين الحكم والحكومة: السبيل إلى الدولة». يتطرّق المؤتمر إلى تحديات الحكم وبناء

المؤسسات والتنمية المستدامة، لاسيّما في ظلّ النزاعات والأزمات المتكرّرة، ويركّز على بناء مؤسسات قادرة على التكيف والمحافظة على قيم الخدمة العامة وشفافية الأداء.

**المشاركون:** صانعو القرار وكبار المسؤولين في القطاع العام وفي الصناديق الإنمائية ووكالات التعاون الدولية.

## اللقاءات العلمية المخصّصة للكوادر العليا في الإدارة اللبنانية ٢٠١٥

المدة: ٤٠ ساعة

لغة اللقاءات: العربية والفرنسية

بيروت، آذار، حزيران ٢٠١٥

للسنة السادسة على التوالي، تلقت مجموعة من قياديين القطاع العام في لبنان مناقشة أبرز المستجدات في مواضيع القيادة والتغيير، وإدارة النفقات العامة، وواقع الإدارة العامة والعلاقات التي تربط الإدارة بالمواطن. وتأخذ لقاءات ٢٠١٥ طابعاً متجدّداً من خلال التداخل بين التجربتين الفرنسية واللبنانية ومن خلال مشاركة الكوادر أنفسهم في اقتراح الأفكار والتوصيات الملائمة للواقع اللبناني.

**المشاركون:** الكوادر العليا والمديرون في الإدارات والمؤسسات العامة والهيئات المستقلة. القضاة والدبلوماسيون والمسؤولون في الهيئات والمجالس الرقابية والعسكرية.





## البرنامج التدريبي حول تقييم اداء الموظفين

المدة: ٢٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، أيلول ٢٠١٥

يعرّف هذا البرنامج بمفاهيم تقييم الأداء ومكوناته، ويفصّل المنهجيات والتقنيات المعتمدة وكيفية ربط الأداء بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. ويتضمّن البرنامج تفصيلاً لأدوار المديرين ومسؤولياتهم وكيفية إدارة مقابلة التقييم وطرق استثمار نتائج هذا التقييم على الصعيدين الفردي والمؤسسي.

**المشاركون:** المعنيون بإدارة شؤون الموظفين في القطاع العام والمديرون ومسؤولو التدريب.

## اللقاءات المتخصصة في التنمية الاقتصادية في البلدان المحيطة بالبحر الأبيض المتوسط «منطقة البحر الأبيض المتوسط بعد ١٠ سنوات: أي استراتيجية للنمو؟»

المدة: ٧٠ ساعة

لغة التدريب: الفرنسية

المغرب، فرنسا، اسبانيا، تونس ٢٠١٤، ٢٠١٥

في إطار الشراكة العربية-المتوسطية التي تربط معاهد التدريب المالية التابعة لوزارات المال في فرنسا وإيطاليا والمغرب وتونس واسبانيا ولبنان، تعقد اللقاءات المتخصصة في التنمية الاقتصادية في البلدان المحيطة بالبحر الأبيض المتوسط (CHED-MED).

يتألف البرنامج من أربعة لقاءات تنظم تباعاً، عقد أولها في المغرب خلال العام ٢٠١٤، وتقام الثلاثة الأخرى في فرنسا واسبانيا وتونس خلال ٢٠١٥.

**المشاركون:** تجمع هذه اللقاءات صنّاع القرار وقادة الرأي العام وباحثين وجهات رئيسية في العالم الاقتصادي والاجتماعي من منطقة حوض البحر الأبيض المتوسط.





## ورشة عمل حول تحفيز الموظف في زمن الازمات

المدة: ١٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، آب ٢٠١٥

يلقي البرنامج الضوء على النظريات الخاصة بالسلوك الانساني وكيفية تحفيز فرق العمل ورفع معنوياتها لاسيما في أوقات الأزمات. ويركز البرنامج على النماذج التحفيزية الخمس وكيفية تفاعلها مع وضعية الفرد والمؤسسة وعلى الخطوات التي يجب ان يعتمدها المسؤول لحل المشاكل واتخاذ القرارات ولتكوين رؤية مستقبلية.

**المشاركون:** المعنيون بإدارة شؤون الموظفين في القطاع العام والمدراء ومسؤولو التدريب.



## الأساليب المهنية في تمثيل الإدارة في الاجتماعات والمؤتمرات الدولية

المدة: ١٠ ساعة

لغة التدريب: العربية والانكليزية

بيروت، تشرين الاول ٢٠١٥

يخضع التواصل المهني اليوم لأصول وإتيكيت وبروتوكول من شأنها أن تؤثر إيجاباً على العلاقات المهنية التي ينسجها الموظف في القطاع العام وأن تعكس الصورة المهنية للإدارة. من هنا، حُصصت هذه الورشة لمساندة المشاركين في تعزيز قدراتهم الشخصية والمهنية في ما يتعلق بتمثيل الإدارة وتنظيم الاجتماعات والمشاركة في المفاوضات وفقاً للأصول والمعايير الدولية.

**المشاركون:** الكوادر العليا والمتوسطة في القطاع العام.



## آليات تمكين المرأة وتعزيز دورها التنموي

المدة: ٢٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، تشرين الأول ٢٠١٥

يعرّف هذا البرنامج بالتحديات التي تواجه عملية إدماج المرأة في النشاط الاقتصادي ويعرض لآليات تمكينها وتعزيز دورها التنموي. ويتطرق البرنامج إلى مفاهيم النوع الاجتماعي وإشكالياته في الدول العربية ويشخص مقومات نجاح سياسات تمكين المرأة وآلياتها وأثارها على المؤسسات الحكومية وغير الحكومية، مركزاً على تأثير القطاع النسائي والنظام التعليمي والريادة في جهود تمكين المرأة.

**المشاركون:** المهتمون من القطاع العام ومن المؤسسات الدولية ومن مؤسسات المجتمع المدني.





## ثقافة التدريب

يعزز هذا المحور الجهود الوطنية لنشر ثقافة التدريب في القطاع العام، لاسيما المبادرة التي أطلقتها المعاهد والمراكز التدريبية في العام ٢٠١٤ تحت عنوان «الشبكة الوطنية للتدريب»، وهي منتدى لتبادل الأفكار والمعلومات والتجارب التدريبية. ومن المتوقع أن يساهم المعهد سنة ٢٠١٥ في تنفيذ بعض الأنشطة لرفع جودة التدريب لدى الأفراد والمؤسسات لاسيما أن نحو ٣٠٪ من الوظائف الحالية في ملاك الإدارة العامة يشغلها موظفون متوسط أعمارهم ٥٢ سنة، ويعوّل على التدريب لسد الثغر والحاجات المتزايدة في الموارد البشرية.

### إعداد المناهج التدريبية (إعداد المدرب، مستوى متقدم)

المدة: ٢٥ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، حزيران ٢٠١٥

**المشاركون:** الكوادر العليا والمتوسطة في القطاع العام ممن يتولون مهام تدريبية.

يركز هذا البرنامج على هندسة البرامج التدريبية وعلى كيفية إعداد المناهج والمواد الملائمة. ينطلق البرنامج من خصائص تعلم الراشدين وكيفية اختيار التقنيات التدريبية الفضلى وفقاً للحاجات التدريبية وخصائص المتدربين وموضوع التدريب والتوقيت المخصص له وصولاً إلى إعداد مخطط تدريب تفصيلي ومواد مساندة.

### ورشة عمل حول الاطار المرجعي للقدرات والمهارات

المدة: ١٠ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، نيسان ٢٠١٥

**المشاركون:** المهتمون بإدارة شؤون الموظفين وبتحديث الموارد البشرية والمسؤولون عن التدريب في القطاع العام.

تهدف هذه الورشة إلى تعريف المشاركين بأهمية إعداد إطار مرجعي للقدرات والمهارات competency framework وبمكوناته. ويركز المحتوى على منهجية تحديد الحاجات التدريبية وتحليلها انطلاقاً من المهارات المطلوبة وصولاً إلى مناقشة التحديات الحالية التي تواجه المعنيين في صوغ هذه المؤشرات.





## ورشة عمل حول ادارة الجودة في التدريب

المدة: ١٠ ساعة  
لغة التدريب: العربية  
بيروت، تشرين الاول ٢٠١٥

يعرّف هذا البرنامج بمفهوم الجودة الشاملة في التدريب ويتناول المعايير الدولية لضمان نوعية التدريب مع تركيز خاص على معيار ISO 10015 الذي يشمل جودة النظم والبرامج التدريبية ورصد اثر التدريب في حل المشكلات في موقع العمل. يضيء هذا البرنامج أيضاً على فاعلية الخدمات التدريبية والمنهجية والأدوات التي يجب اتباعها لقياس الجودة الشاملة في مراكز التدريب.

**المشاركون:** المعنيون بإدارة شؤون الموظفين في القطاع العام والمديرون ومسؤولو التدريب.



## إعداد المدربين - مستوى عام

المدة: ٢٥ ساعة  
لغة التدريب: العربية  
بيروت، آب ٢٠١٥

يساهم هذا البرنامج في تأهيل المشاركين لنقل المعارف والخبرات والمهارات بأفضل الطرق التربوية. يشرح البرنامج مفاهيم تدريب الراشدين ويحدّد أبرز المقاربات التدريبية، ويساعد على فهم دورة حياة التدريب والعوامل المؤثرة في جودتها. يكون المشارك في هذا البرنامج متدرباً ومدرباً في آن، ويمتحن قدرته على إدارة المجموعات وعلى إيصال المعلومات بطريقة سلسة وإيجابية.

**المشاركون:** الكوادر العليا والمتوسطة في القطاع العام.





## الأنظمة المعلوماتية المكتبية

تهدف هذه البرامج إلى تعزيز المهارات المعلوماتية في مديريات وزارة المالية اللبنانية ووحدها كافة من خلال تعريف الموظفين بأكثر البرامج استعمالاً. تجرى الدورات في مقر المعهد وفي أوقات متنوعة وذلك لإفساحاً في المجال أمام أكبر عدد من المتدربين للاستفادة من هذه الدورات. يتولى التدريب مجموعة من المتدربين في المعلوماتية.

### طباعة النصوص (مستوى متقدم) Microsoft Word for Professionals 2010

المدة: ٨ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، حزيران ٢٠١٥

تهدف هذه الدورة الى التمرّس في كافة الأوامر التي يوفرها برنامج Word من خلال شرح تفصيلي وتمارين معمّقة تمكّن المشاركين من إعداد التقارير الأكثر تعقيداً وباحتراف عالٍ.

**المشاركون:** العاملون في مديريات وزارة المالية كافة.

### طباعة النصوص (مستوى متوسط) Microsoft Intermediate Word 2010

المدة: ١٢ ساعة

لغة التدريب: العربية

بيروت، شباط وأيلول ٢٠١٥

تهدف هذه الورشة الى تطوير مهارات المشاركين لاستخدام برنامج Word من خلال شرح تفصيلي معمّق لكل أوامره والإجابة عن تساؤلاتهم العملية والتي تمكنهم من تقديم عملهم بشكل محترف.

**المشاركون:** العاملون في كل مديريات وزارة المالية.



## العروض التقديمية Microsoft PowerPoint 2010

المدة: ٨ ساعة  
لغة التدريب: العربية  
بيروت، آذار ٢٠١٥

تعرّف هذه الدورة المشاركين على مختلف مكوّنات برنامج PowerPoint وتساعدهم على إعداد العروض التقديمية المهنية لاستخدامها على المستويين الشخصي والمهني.

**المشاركون:** العاملون في مديريات وزارة المالية كافة.

## المجداولات (مستوى متقدم) Microsoft Excel for Professionals 2010

المدة: ٨ ساعة  
لغة التدريب: العربية  
بيروت، أيار ٢٠١٥

يهدف هذا البرنامج إلى مساعدة المشاركين على بناء قواعد المعلومات وإعداد الجداول والمعادلات والإحصاءات المتقدمة من خلال برنامج Excel.

**المشاركون:** العاملون في مديريات وزارة المالية كافة.



## المجداولات (مستوى متوسط) Microsoft Intermediate Excel 2010

المدة: ١٢ ساعة  
لغة التدريب: العربية  
بيروت، آذار وتشيرين الأول ٢٠١٥

تطوّر هذه الدورة مهارات المتدربين في استعمال برنامج Excel من خلال شرح تفصيلي حول مختلف جوانبه المتعلقة في استعمال الجداول وتحويلها لبيانات ورسوماً.

**المشاركون:** العاملون في مديريات وزارة المالية كافة.



### Focus on Grammar - Beginner (B) and Intermediate (A)

**Period: 68 hours**

**Beirut**

**January to March 2015 and August to September 2015**

The Basic Grammar and Writing Skills course combines essential training for basic grammar and writing skills. The focus is on teaching how to write clearly, correctly, and professionally.

Participants will review English grammar as they write documents such as paragraphs, essays, and letters. By the end of the courses, they will be able to communicate with greater accuracy and sophistication in writing.

**Participants:** Ministry of Finance.

### Business English - High Intermediate (B)

**Period: 34 hours**

**Beirut**

**April to June 2015**

This course is designed to bring the real world of international business into the language teaching classroom. It is designed to cater for a wide range of needs which participants have, including different areas of interest and specialization, and different skills needs.

**Participants:** Ministry of Finance.

## المهارات اللغوية

تحفّز هذه البرامج الموظفين على إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقل، سواءً أكانت الانكليزية أو الفرنسية. تتعدّد الدورات في بيروت وفي المراكز الإقليمية وتهدف إلى المساهمة في تطوير الإدارة بحيث تكون حديثة ومنفتحة وقادرة على المشاركة في المؤتمرات والأنشطة التدريبية في لبنان والخارج. يتولى التدريب في هذه الدورات أساتذة متمرسون من أميدست لبنان لدورات اللغة الانكليزية، ومن المعهد الفرنسي في لبنان لبرامج اللغة الفرنسية.

### Workplace: English with Conversation - High intermediate (A) & (B)

**Period: 68 hours**

**Beirut**

**January to March 2015 and August to October 2015**

This course will enable participants to understand spoken and written general and employment-related language, and acquire fluency in spoken English. Also, participants will be able to meet their urgent need to function outside an English class and gives them practice responding to real spoken and written language they will encounter on their jobs.

**Participants:** Ministry of Finance.



## مواعيد عامة ٢٠١٥

اللقاءات الاقتصادية والمالية للصحافة الاقتصادية  
شباط وحزيران وتشرين الأول ٢٠١٥

الشباب الجامعي في وزارة المالية  
بين شباط - أيار وتشرين الأول - تشرين الثاني ٢٠١٥

تحية تقدير إلى دور المرأة في القطاع العام في لبنان  
آذار ٢٠١٥

الاملاء بالفرنسية  
آذار ٢٠١٥

### معارض الكتب

المهرجان اللبناني للكتاب من تنظيم الحركة الثقافية في انطلياس  
(آذار ٢٠١٥)

Salon du Livre francophone organisé par l'Institut  
Français au Liban (novembre 2015)

معرض بيروت العربي الدولي للكتاب من تنظيم النادي الثقافي العربي  
(كانون الأول ٢٠١٥)



## Le « Français des Finances Publiques »

**Period: 15 heures**  
**Septembre - octobre 2015**

Ce cours vise à développer les compétences des participants afin de leur permettre de comprendre des documents relatifs au budget de l'Etat, débattre autour du cycle des finances publiques, exploiter des données chiffrées et lire et comprendre des documents à caractère financier.

**Public cible:** Les agents publics travaillant dans les différents départements financiers du secteur public et ayant une connaissance préalable de la langue Française.

