

أهداف وبرنامج ورشة عمل تدريبية حول:

"إدارة النزاعات"

١. الأهداف التدريبية للورشة:

- تطوير قدرات المشاركين التدريبية من خلال:
- تعريفهم بكيفية التواصل بطرق مختلفة.
- تحديد الأنماط الشخصية للصراع بشكل دقيق.
- فهم وتحسين أساليب ردود الفعل.
- تحليل وتحديد الأسباب الأساسية للخلاف.
- الرد بطريقة أكثر فعالية ومعالجة النزاعات بطريقة بناءة وحازمة.
- منع الصراعات من التطور والتصعيد.
- تعلم كيفية حل النزاعات والمشاكل المتعلقة من خلال المفاوضات.

٢. المحتوى التدريبي:

- تحليل وفهم النزاعات.
- استراتيجيات حلّ النزاعات وتأثيرها.
- الحوار وحل المشاكل.
- تقديم ردود فعل فعالة وبناءة.
- بناء مواجهة بناءة.
- تحضير وتطبيق حوارات فعّالة.
- تقنيات خلاقية لحلّ النزاعات.

٣. البرنامج التدريبي:

اليوم الأول:

جلسة الافتتاح: تعارف وتوقعات المشاركين، أهداف ومواضيع وبرنامج الورشة.	٩,٠٠ - ٨,٣٠
الجلسة الأولى: إدارة النزاع: - تعريف وعناصر، أسباب وأنواع النزاع، مراحل تسلسل وتطور النزاع، الطرق المختلفة لإدارة النزاع، منهجية حل النزاعات بالطرق الإيجابية، المراحل المتعددة لإدارة النزاعات.	١٠,٣٠ - ٩,٠٠
استراحة	١١,٠٠ - ١٠,٣٠
الجلسة الثانية: مهارات التفاوض: تعريف، شروط، مكونات ومراحل، المفاوضات الفعال.	١٣,٣٠ - ١١,٠٠

اليوم الثاني:

الجلسة الثالثة: مهارات التواصل للتفاوض وإدارة النزاعات: الحوار وحل المشاكل، ردود الفعل الفعالة والبناءة، بناء المواجهة البناءة.	١٠,٣٠ - ٨,٣٠
استراحة	١١,٠٠ - ١٠,٣٠
الجلسة الرابعة: تطبيقات عملية: تحضير وتطبيق حوارات فعالة.	١٣,٠٠ - ١١,٠٠
جلسة الختام: تقييم وختام الورشة	١٣,٣٠ - ١٣,٠٠