**الدورة التدريبية التخصصية في "تخطيط الشراء"**

|  |
| --- |
| **التوقيت** |
| التاريخ |  |
| 9:30 – 10:00 | **جلسة الافتتاح*** تعارف وتعريف بأهداف البرنامج
* توقعات المشاركين
 |
| 11:30-10:00 | **الجلسة الاولى: ما هو التخطيط ولماذا؟*** ما هو التخطيط في الشراء العام؟
* ما هي أهمية التخطيط للشراء؟
 |
| **12:00-11:30** | **استراحة** |
| 13:00-12:00 | **الجلسة الثانية:*** التخطيط كمدخل إلى دمج الشراء العام في إدارة المالية العامة وإعداد الموازنة
* ما هي أهمية نشر خطط الشراء؟
 |
| 14:00-13:00 | **الجلسة الثالثة: تحديد الحاجات** * تحديد الحاجات
* إشراك الجهات المعنية
* تحديد الجهات المعنية (أصحاب المصلحة) داخل الجهة الشارية؟
* (Mapping of Stakeholders)
 |
| **التوقيت** |
| التاريخ |  |
| 9:30-11:30 | **الجلسة الرابعة: دراسة السوق*** دراسة السوق
* تحديد القيمة التقديرية للشراء
 |
| **12:00-11:30** | **استراحة** |
| 12:00-14:00 | **الجلسة الخامسة: تبويب المتطلبات*** الخطوة الثالثة: تبويب المتطلبات لتحفيز المنافسةPackaging Requirements) )

**تمرين وضع الخطة السنوية للشراء** |
| 14:00-14:30 | اختتام واختبار نهائي |