**الدورة التدريبية التخصصية في "تخطيط الشراء"**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيت** | |
| التاريخ |  |
| 9:30 – 10:00 | **جلسة الافتتاح**   * تعارف وتعريف بأهداف البرنامج * توقعات المشاركين |
| 11:30-10:00 | **الجلسة الاولى: ما هو التخطيط ولماذا؟**   * ما هو التخطيط في الشراء العام؟ * ما هي أهمية التخطيط للشراء؟ |
| **12:00-11:30** | **استراحة** |
| 13:00-12:00 | **الجلسة الثانية:**   * التخطيط كمدخل إلى دمج الشراء العام في إدارة المالية العامة وإعداد الموازنة * ما هي أهمية نشر خطط الشراء؟ |
| 14:00-13:00 | **الجلسة الثالثة: تحديد الحاجات**   * تحديد الحاجات * إشراك الجهات المعنية * تحديد الجهات المعنية (أصحاب المصلحة) داخل الجهة الشارية؟ * (Mapping of Stakeholders) |
| **التوقيت** | |
| التاريخ |  |
| 9:30-11:30 | **الجلسة الرابعة: دراسة السوق**   * دراسة السوق * تحديد القيمة التقديرية للشراء |
| **12:00-11:30** | **استراحة** |
| 12:00-14:00 | **الجلسة الخامسة: تبويب المتطلبات**   * الخطوة الثالثة: تبويب المتطلبات لتحفيز المنافسةPackaging Requirements) )   **تمرين وضع الخطة السنوية للشراء** |
| 14:00-14:30 | اختتام واختبار نهائي |