

Agenda

عنوان الدورة: MS Intermediate Excel 2016

موقع: معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

تاريخ: 7 و 9 أيلول 2026

المدرّب: اriad غنام وسامي الجبيلي

التوقيت	
الاثنين 7 أيلول 2026	
- Layout and design of Excel 2016 - The Ribbon, The File tab - Customizing the quick access tool bar - Layout and design of Excel 2016 - Using SUM,COUNT,AVERAGE, MIN, MAX and Auto sum - Absolute/relative references - Working with Large Worksheets - Viewing options - Hiding rows and columns	12:00 – 9:00
الأربعاء 9 أيلول 2026	
- Conditional formulas and formatting - IF, SUMIF and AVERAGEIF functions - Conditional formatting - New rules and manage rules - List Management - Splitting cell data into multiple cells - Sorting & filtering, Custom and Advanced filters - Documenting and Auditing - Comments: View, add, edit & delete - Insert Charts	12:00 – 9:00

للمزيد من المعلومات: منسقة التدريب سوزان قوصان 70/780033