

Agenda

عنوان الدورة: MS Intermediate Excel 2016

موقع: معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

تاريخ: 13 و 15 تموز 2026

المدرّب: ايداد غنام وسامي الجبيلي

التوقيت	
الاثنين 13 تموز 2026	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Layout and design of Excel 2016 <ul style="list-style-type: none"> ○ The Ribbon, The File tab ○ Customizing the quick access tool bar ▪ Layout and design of Excel 2016 <ul style="list-style-type: none"> ○ Using SUM,COUNT,AVERAGE, MIN, MAX and Auto sum ○ Absolute/relative references ▪ Working with Large Worksheets <ul style="list-style-type: none"> ○ Viewing options ○ Hiding rows and columns 	12:00 – 9:00
الأربعاء 15 تموز 2026	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conditional formulas and formatting <ul style="list-style-type: none"> ○ IF, SUMIF and AVERAGEIF functions ○ Conditional formatting ○ New rules and manage rules ▪ List Management <ul style="list-style-type: none"> ○ Splitting cell data into multiple cells ○ Sorting & filtering, Custom and Advanced filters ▪ Documenting and Auditing <ul style="list-style-type: none"> ○ Comments: View, add, edit & delete ○ Insert Charts 	12:00 – 9:00

للمزيد من المعلومات: منسقة التدريب سوزان قوصان 70/780033